

國立雲林科技大學編制內教師兼任非編制主管職務工作費申請表

申請單位		姓名		
教師類別	<input type="checkbox"/> 編制內 <input type="checkbox"/> 編制外（專案教師）	職稱		
主管層級	<input type="checkbox"/> 一級單位主管 <input type="checkbox"/> 二級單位主管	兼主管職稱		
擬支給職務工作費／酬勞職等	<input type="checkbox"/> 相當_____任第_____職等	經費來源（請述明）	<input type="checkbox"/> 各單位（中心）自籌收入經費支應計畫編號：_____ <input type="checkbox"/> 校統籌自籌收入相關經費支應	
支領生效日	年 月 日	檢附資料	<input type="checkbox"/> 1. 核定單位設置文件 <input type="checkbox"/> 2. 單位執行校級業務內容及績效說明	
單位主管簽章				
會辦單位	人事室	主計室	秘書室	校長
<input type="checkbox"/> 研發處 <small>確認單位是否核定及主管層級</small>		<small>確認是否有經費</small>		同意支給相當 _____任第_____職等

備註：

- 一、依據本校編制內人員兼任非編制主管職務工作費及編制外人員兼任主管職務酬勞支給標準表辦理。
- 二、奉核定後，請送人事室辦理後續之發故事宜。