國立雲林科技大學聘用豐泰文教基金會捐贈博士後研究人員出勤簽到表

單位________________________　姓名____________　_____年_____月份

日 期	**上班**（時:分）	簽 名 欄	日 期	**上班**（時:分）	簽 名 欄
	上班（時:分）			**下班**（時:分）	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	
	:			:	

勞基法規定正常工作時間**每日**不得超過 **8 小時**，**每周**不得超過 **40 小時**，繼續工作 **4 小時**至少應有 **30 分鐘之休息**，另每七日中應有**一日**為**例假日**(**禁止出勤**)，違反任一規定者，處 **2 萬元~100 萬元罰鍰**，**提聘教授**已確實督導本月之出勤**未**違反**勞基法**之規定。	**提聘教授**(請簽章)

※ 出勤紀錄依法應保存**五年**，本表**正本**併入當月薪資印領清冊之附件，另影送 1 份送交人事室。