

國立雲林科技大學職員獎勵建議案具體績效分析表

類別：參考原則編號 2、3		辦理各項會議、研習或活動敘獎案					
活動日期	年 月 日至 年 月 日	活動名稱	(請附佐證文件或活動網址)				
活動地點	<input type="checkbox"/> 校內：(地點名稱，例如本校國際會議廳。) <input type="checkbox"/> 校外：(地點名稱，例如國家圖書館。)						
參加活動人數	人(請附佐證文件如簽到表或活動相片)						
主辦單位		協辦單位	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____				
整體工作分配說明 (請視實際情形增減。)	姓名	具體工作事項			貢獻度%	敘獎與否	建議額度
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	嘉獎 次
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	嘉獎 次
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	嘉獎 次
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	嘉獎 次
辦理週期	<input type="checkbox"/> 首次辦理 <input type="checkbox"/> 每 年辦理一次 <input type="checkbox"/> 不定期辦理 上次辦理日期： 年 月 日 (首次辦理，免填本欄。)		重大成果或影響分析 (具創新性或困難、繁簡程度之敘述說明)				

符合敘獎標準 (請勾選)：

1. 對涉及數單位協力完成之案件，獎勵應以主辦單位人員優先考量。僅於活動當日協助辦理者，得予以函勉或建請所屬單位主管納入年終考績參考。
2. 參加人員未滿 50 人之案件，建請列入年終考績參考。

請勾選	日數	人數	地點	獎勵上限	請勾選	日數	人數	地點	獎勵上限
	1 日	50-100 人	校內	嘉獎 1 次 2 人。		1 日	50-100 人	校外	嘉獎 2 次 1 人，嘉獎 1 次 3 人。
	1 日	100 人以上	校內	嘉獎 1 次 4 人。		1 日	100 人以上	校外	嘉獎 2 次 1 人，嘉獎 1 次 4 人。
	2 日以上	50-100 人	校內	嘉獎 1 次 4 人。		2 日以上	50-100 人	校外	嘉獎 2 次 1 人，嘉獎 1 次 4 人。
	2 日以上	100 人以上	校內	嘉獎 1 次 5 人。		2 日以上	100 人以上	校外	嘉獎 2 次 1 人，嘉獎 1 次 5 人。

建議單位主管簽章： _____

日期： 年 月 日