

檔 號：

保存年限：

## 教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

聯絡人：錢麗香

電 話：02-7736-6133

受文者：國立雲林科技大學

發文日期：中華民國104年6月16日

發文字號：臺教人(一)字第1040078785號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：勞基法修正條文(ATTCH1 0078785A00\_ATTCH1.pdf)

主旨：檢送總統104年6月3日華總一義字第10400064421號令公布修正勞動基準法部分條文1份，請查照。

說明：

- 一、依勞動部104年6月9日勞動條3字第1040065706號函辦理。
- 二、檢附旨揭修正條文影本1份。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構

副本：本部秘書處、人事處



國立雲林科技大學



1040017693 104/6/17

# 總統令

中華民國 104 年 6 月 3 日  
華總一義字第 10400064421 號

茲修正勞動基準法第四條、第三十條、第七十九條及第八十六條條文，公布之。

總統 馬英九  
行政院院長 毛治國  
勞動部部長 陳雄文



勞動基準法修正第四條、第三十條、第七十九條及第八十六條條文

中華民國 104 年 6 月 3 日公布

第四條 本法所稱主管機關：在中央為勞動部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

第三十條 勞工正常工作時間，每日不得超過八小時，每週不得超過四十小時。

前項正常工作時間，雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，得將其二週內二日之正常工作時數，分配於其他工作日。其分配於其他工作日之時數，每日不得超過二小時。但每週工作總時數不得超過四十八小時。

第一項正常工作時間，雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，得將八週內之正常工作時數加以分配。但每日正常工作時間不得超過八小時，每週工作總時數不得超過四十八小時。

前二項規定，僅適用於經中央主管機關指定之行業。



雇主應置備勞工出勤紀錄，並保存五年。

前項出勤紀錄，應逐日記載勞工出勤情形至分鐘為止。勞工向雇主申請其出勤紀錄副本或影本時，雇主不得拒絕。

雇主不得以第一項正常工作時間之修正，作為減少勞工工資之事由。

第一項至第三項及第三十條之一之正常工作時間，雇主得視勞工照顧家庭成員需要，允許勞工於不變更每日正常工作時數下，在一小時範圍內，彈性調整工作開始及終止之時間。

第七十九條 有下列各款規定行為之一者，處新臺幣二萬元以上三十萬元以下罰鍰：

一、違反第七條、第九條第一項、第十六條、第十九條、第二十一條第一項、第二十二條至第二十五條、第二十八條第二項、第三十條第一項至第三項、第六項、第七項、第三十二條、第三十四條至第四十一條、第四十六條、第四十九條第一項、第五十六條第一項、第五十九條、第六十五條第一項、第六十六條至第六十八條、第七十條或第七十四條第二項規定。

二、違反主管機關依第二十七條限期給付工資或第三十三條調整工作時間之命令。

三、違反中央主管機關依第四十三條所定假期或事假

以外期間內工資給付之最低標準。

違反第三十條第五項或第四十九條第五項規定者，處新臺幣九萬元以上四十五萬元以下罰鍰。

第八十六條 本法自公布日施行。但中華民國八十九年六月二十八日修正公布之第三十條第一項及第二項規定，自九十年一月一日施行。

本法中華民國一百零四年一月二十日修正之條文，除第二十八條第一項自公布後八個月施行外，自公布日施行。

本法中華民國一百零四年五月十五日修正之條文，自一百零五年一月一日施行。

