

國立雲林科技大學校園 IC 卡申請書(教職員工)

姓名	中文		申請日期	年 月 日
	英文	(請參照護照)		
單位	中文		彩色相片	粘貼處 (請將 1 吋彩色大頭照， 電子檔傳至 aex@yuntech.edu.tw)
	英文			
職稱	中文			
	英文			
教職員證號			聯絡電話	分機：
e-mail 帳號	@yuntech.edu.tw			手機：
申請原因	<input type="checkbox"/> 新到職 <input type="checkbox"/> 遺失、人為毀損 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明清楚)			
取件人簽章			版本	第 版
核章程序	人事室 (校園 IC 卡之製發)	出納組繳費	駐衛警 (本校南側門之進出)	管控單位 (所在大樓之進出)
	<input type="checkbox"/> 須至出納組繳交 250 元 <input type="checkbox"/> 免繳費			<input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 人文學院 <input type="checkbox"/> 資訊中心 <input type="checkbox"/> 行政大樓 <input type="checkbox"/> 學生宿舍

備註：

1. IC 卡遺失、人為毀損者，請先至出納組繳交工本費 250 元，再至人事室辦理。
2. 申請換發者憑原教職員證辦理(原證需由人事室消磁)。
3. 核章程序完成後請送人事室備查。

註：94 學年度第 1 學期開始啟用晶片卡

流水編號：