

教育部及所屬機關學校推動業務委託民間辦理成效評核表

機關學校名稱：國立雲林科技大學		填表日期： 年 月 日	
項次	評核項目 (配分標準)	評核指標	執行成效 (自評-文字敘述)
一	通盤檢討機關整體業務，對於未涉政策決定或公權力業務，其性質屬公共服務或執行業務，適合委託民間辦理者之委外規劃情形 (15分)	1、有無定期通盤檢討現有業務委外之可行性 (5分)	
		2、有無建立委外提案之機制。(5分)	
		3、有無應委外而正規劃辦理事項。(5分)	
二	新增業務或人力不足部分，積極檢討規劃委外辦理 (12分)	1、有無就新增業務檢討委外之可行性。(4分)	
		2、有無因人力不足檢討業務委外之可行性。(4分)	
		3、有無其他特殊創新委外績效。(4分)	
三	依「行政院所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」成立委外專案小組 (8分)	1、有無依規定成立專案小組。(2分)	
		2、有無定期或不定期召開專案小組會議。(2分)	
		3、有無訂定標準化委外作業規範及流程。(2分)	
		4、面臨委外困難時，有無提專案小組研議解決方案。(2分)	
四	委外業務承辦人員已參加相關教育研習 (5分)	委外業務承辦人，曾否參加相關教育研習課程。(5分)	
五	詳細規範投標廠商資格條件，並依規定完成招標作業 (12分)	1、機關有無提供詳細投標資訊。(3分)	
		2、委託案件公開招標時，有無對參與廠商應具備之資格條件做明確之規範。(3分)	
		3、有無依規定成立評選委員會辦理評選作業。(3分)	
		4、有無對委外招標失敗之業務作檢討。(3分)	
六	委外契約中，明確規定廠商違約之處理 (9分)	1、有無於委外契約中明定違約之處理方式 (例如：計點、罰金、歇業、停業、合約結束等)。(3分)	
		2、有無依契約規定執行違約之處理。(3分)	
		3、有無於委外契約中，明定爭議(含申訴)之處理機制或作業方式。(3分)	
七	建立委外監督查核機制 (6分)	1. 有無建立委外作業之監督查核機制。(3分)	
		2、有無落實執行監督查核作業。(3分)	
八	建立委外危機處理機制 (6分)	1、有無建立委外業務之危機管理配套措施。(3分)	
		2、對委外業務執行績效不彰者，有無提出並執行改善對策。(3分)	
九	辦理成本效益評估 (9分)	1、有無預先建立委外成本效益評估機制。(3分)	
		2、有無就委外和自行辦理	

機關學校名稱：國立雲林科技大學

填表日期： 年 月 日

項次	評核項目 (配分標準)	評核指標	執行成效 (自評-文字敘述)
		事項所需成本作比較分析。(3分)	
		3、有無就委外業務之營運績效，進行具體分析。(3分)	
十	執行委外業務節省之人力、經費、顧客滿意度等量化績效值。 (18分)	1、實際節約之人力之計算方式： 「委外總經費-機關自行辦理負擔之經費(含人力、物力之經費)」/ (每人每年所需之人事費)(4.5分)	
		2、實際節省之經費之計算方式： 「委外總經費-機關自行辦理負擔之經費(含人力、物力之經費)」/ (機關自行辦理負擔之經費)(4.5分)	
		3、有無辦理顧客滿意度調查。(4.5分)	
		4、顧客滿意度問卷調查結果，有無進行分析、應用及改善措施。(4.5分)	

承辦單位主管核章：

機關學校首長核章：

※ 採書面審查原則，必要時可實地訪評。

※ 受評機關對評核項目之辦理情形，應負提供資料之責，供小組委員審查。

※ 考評成績優良者(如達90分以上)，得酌予敘獎；評核成績未達60分者，列為追蹤考核對象。