

**上傳格式說明(未開班, 會自動產生一開班資訊)**

欄位說明	最大長度	必填	資料內容	備註
身分證字號	10	yes	文數字	
課程名稱	100	yes	文數字	名稱(程度) 課程名稱於成績下載後轉入 pemis2K 時,因為 pemis2K 欄位長度設定為 100 個位元(即 50 個中文字),所以超過長度的部分會被截掉,提醒您課程名稱儘可能將名稱長度命名小於 100 個位元,避免同仁學習資料轉入 pemis2K 時造成混淆。
起始日期	9	yes	文數字	民國年 YYYY-MM-DD 例:091-06-30
姓名	20	yes	文數字	
學位學分	1	yes	數字	請參照以下代碼: 1.博士 2.碩士 3.大學 4.專科 5.學分 6.無
課程類別代碼	4	yes	數字	「請參照類別代碼表」
上課縣市	3	yes	數字	請參照以下代碼: 01.海外,10.臺北市,20.基隆市,21.福建省連江縣,22.臺北縣 26.宜蘭縣,30.新竹市,31.新竹縣,32.桃園縣 35.苗栗縣,40.臺中市,41.臺中縣,50.彰化縣,54.南投縣, 60.嘉義市,61.嘉義縣,63.雲林縣,70.臺南市,71.臺南縣,80.高雄市,81.高雄縣,88.澎湖縣,89.福建省金門縣,90.屏東縣,95.臺東縣 97.花蓮縣
期別	3	yes	文數字	預設為 1
終迄日期	9	yes	文數字	民國年 YYYY-MM-DD 例:091-06-30
訓練總數	4	yes	數字	原訓練時數(學分數) 訓練總數只能為整數,不接受 0.5
訓練總數單位	4	yes	數字	CODE1"TUT"(單位為 1.小時 2.天 6.學分)(一學分=18 小時,一天=6 小時),若訓練總數不為空白,則訓練總數單位不可空白
訓練成績	5		數字	小數一位
證件字號	36		文數字	
出勤上課狀況	255		文數字	
生日	9		文數字	民國年 YYYY-MM-DD 例:062-01-23

學習性質	1	yes	數字	請參照以下代碼: 1: 數位 2: 實體 3:混成
數位時數	4		數字	訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5
實體時數	4		數字	訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5
課程代碼	20		文數字	請各機關利用英、數字自行製定編碼原則

說明:

- 1.檔案請存成 CSV(逗號分隔)
- 2.檔案內容第一列為欄位中文說明,請統一保留
- 3.文字欄位不用加雙引號或單引號區隔

附註：

1. 當您欲修改已上傳的認證學員資料時：

資料庫判斷是否同一筆資料的規則為：若 csv 檔欄位中【六個欄位】資料都相同即覆蓋更新，若其中有一欄位不同則可能為新增或更新(請見附註 2)...

判別的六個欄位名稱為【身分證號、訓練進修機構名稱、課程名稱、起始日期、終迄日期、課程類別】，若您在更新資訊時，更新的資訊屬於上述欄位之一時，為確保不會造成資料的重覆，請您將錯誤的資料整筆刪除，再重新上傳一次正確的資訊....

2. 若六個欄位中只變更了【課程類別】，請參考「類別代碼表」裡對應的學習類別，若對應的學習類別值與更新前的課程類別所對應到的學習類別值不同，則系統會進行新增，否則系統會進行更新

例如：若要上傳的資料和已上傳的資料中，以上六個欄位只有課程類別代碼從 7(行政中立訓練)變成 179(運動)，透過類別代碼表，可查得其學習類別會從「國內訓練」變為「終身學習」，兩者的學習類別不同，則系統會進行新增。

例如：若要上傳的資料和已上傳的資料中，以上六個欄位只有課程類別代碼從 7(行政中立訓練)變成 23(一般行政)，透過類別代碼表，可查得其學習類別都是「國內訓練」，兩者的學習類別相同，則系統會進行更新。

3. 為能轉入 pemis2k,上述資料格式系參照 pemis2k 表十三所訂定的