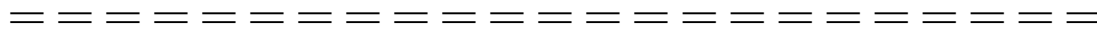


## 國立雲林科技大學業務會辦簡箋

### (一) 簽辦

速別	最速件	速件	普通件

提送系所		會辦單位	人事室
會辦事項	一、請協助辦理本系兼任教師資格審查事宜。 二、送審人資料如下： 姓名：_____。 身分證字號：_____。 聘任職稱：兼任_____。		
附 件	A. 教師資格審查履歷表：請至教育部高教司教師資格及學術審查科 <b>大專教師送審通報系統</b> 填寫，完成後應列印並貼妥相片、簽名。(網址： <a href="https://www.schprs.edu.tw/index.jsp">https://www.schprs.edu.tw/index.jsp</a> )。 B. 聘書影本(含系、院教評會會議紀錄)。 C. 最高學位證書影本。 D. 最近四學期授課課程表(請註明實際授課時數， <b>本校博士生得為當學期授課課程表</b> )		
備註			
承 辦 人	系所主管	院 長	
年 月 日	年 月 日	年 月 日	



### (二) 人事室簽收回條

收件日期	年 月 日		
會辦意見			
備註			
承 辦 人	二 級 主 管	一 級 主 管	
年 月 日	年 月 日	年 月 日	