

# 國立雲林科技大學留職停薪期間參加公、健保申請表

姓 名		單 位	
員 工 編 號		職 稱	
申 請 狀 況	<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 延長	留 職 停 薪 原 因	
留 職 停 薪 月 數	個月	留 職 停 薪 期 間	年 月 日 至 年 月 日
申 請 人 電 話 手 機		申 請 人 E - m a i l	
留 職 期 間 連 絡 人		連 絡 人 電 話 手 機	

## 公 保 (※經選定後不得變更)

每 月 公 保 費	自付 學校	元	總 計	元	前次申請狀況	
狀 態	本 人	說 明				
加 保	<input type="checkbox"/>	1 自付全額公保費繼續參加公保，請至出納組一次繳清續保公保費。(檢附出納組繳費證明)。 2 育嬰者僅須繳納自付部分保險費，並可遞延至復職日後至出納組一次繳清公保費。 3 續保期間不得重複參加健保以外之社會保險(勞保、農保、軍保)。				
退 保	<input type="checkbox"/>	保險年資中斷，並暫停繳交公保費及辦理有關公保現金給付各項權益。				
服 役	<input type="checkbox"/>	公保費由學校全額負擔，入伍前繳交徵集令辦理身份變更，退伍時繳交退伍令辦理加保。(惟未能於退伍時銜接辦理復職者應自退伍日辦理退保，依實際復職日辦理加保。)				

## 健 保 (※經選定後不得變更)

每 月 每 人 健 保 費	元	眷 屬 人 數		前次申請狀況	
狀 態	本 人	眷 屬 (請 填 姓 名)	說 明		
加 保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	育嬰者可選擇續保保險費繳款單由健保局直接寄發被保險人繳納。 (檢附： <a href="#">育嬰留職停薪在原投保單位繼續投保及異動申報表</a> 1 式 2 份) 非育嬰留職停薪者請勾選轉出。		
轉 出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 暫停繳交健保費。 2 請持「健保轉出單」至其他單位辦理轉入手續。本人辦理轉出眷屬亦一併轉出。外籍人士則至居留所在地公所加保。		
停 保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 預定出國日期____年____月____日，並暫停繳交健保費。 2 預定出國6個月以上，可辦理停保並暫停辦理有關健保各項權益，回國時請攜帶護照至人事室辦理復保手續。		

附 註	1 參加公保、健保攸關個人及眷屬權益，務請於留職停薪生效前 15 日，將本申請書、「 <a href="#">公保選擇續(退)保同意書</a> 」(1 式 2 份)及「 <a href="#">育嬰留職停薪在原投保單位繼續投保及異動申報表</a> 」(1 式 2 份)送達人事室續辦。 2 留職停薪者，如未填送本表，本校得逕行辦理公、健保退保轉出。 3 辦妥復職程序後，請將「參加公教人員保險聲明書」1 式 2 份送回人事室以憑主動辦理恢復正常加保(公保及健保)，並於薪津中扣繳保費。 4 若有問題請洽承辦人：王蕙芳 (05-5342601 分機 2565) wanghf@yuntech.edu.tw
-----	--

申請人簽名蓋章：