

國立雲林科技大學 新聘兼任教師 提聘單 (2-1)

提 聘 單 位	學院	系所	擬 聘 職 稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 級專業技術人員				
中 文 / 英 文 姓 名		生日	民國 年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
國民身分證統一編號 (居留證統一證號) 或 外 國 護 照 號 碼		所具國籍情形 (請據實勾填)	<input type="checkbox"/> 僅具中華民國國籍 <input type="checkbox"/> 具中華民國國籍兼具 國國籍 <input type="checkbox"/> 僅具 國國籍					
通 訊 地 址		電 話 (手 機)						
E-mail								
身 分 類 別	<input type="checkbox"/> 本校職員(含稀少性科技人員) <input type="checkbox"/> 本校行政助理 <input type="checkbox"/> 本校專案助理 <input type="checkbox"/> 本校博士生(<input type="checkbox"/> 通過資格考 <input type="checkbox"/> 已在本校修業達二年以上 <input type="checkbox"/> 入學前已在本校兼課者) <input type="checkbox"/> 他校專任教師 <input type="checkbox"/> 他機關(構)公務人員 <input type="checkbox"/> 軍人 <input type="checkbox"/> 其他							
是否同時在本校其他系所兼課	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，在本校其他系所兼課，其他授課系所名稱：		主聘單位： 從聘單位：					
增 聘 原 因		擬 講 授 課 程	科 目 名 稱	必 選 修	學 分	時 數		
學 術 專 長				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
聘 期 起 迄	自 年 月 日起 至 年 月 日止			<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
最 高 學 歷	學校名稱	所獲學位	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士					
	系所名稱	畢業年月	年 月					
學位論文名稱 (具教師證書者免填)	博士論文		指導教授					
	碩士論文		指導教授					
重 要 經 歷	服 務 單 位	專(兼)任 職	稱 任 職	起 迄 日				
現任專職								
社會保險加保情形	<input type="checkbox"/> 已經參加公保、軍保或私立學校教職員保險。投保單位： <input type="checkbox"/> 已經參加勞保或農/漁保。投保單位： <input type="checkbox"/> 未參加上列各項保險。							
報經教育部審定最高等級之教師資格	審 定 教 師 資 格 最 高 等 級	教 師 證 書 字 號	起 資 年 月					
	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 無	字 第 號	民 國 年 月 起 資					
師 資 額 說 明	專 任 教 師 缺 額 數	專 任 教 師 提 聘 數 (請填寫提聘當學期擬新聘專任教師員額數)	兼 任 教 師 提 聘 數 (請填寫提聘當學期擬新聘及續聘人數，4位兼任教師將折算1位專任教師)	教 授	副 教 授	助 理 教 授	講 師	小 計
	人	人						

國立雲林科技大學 新聘兼任教師 提聘單 (2-2)

系(所)教評會審議結果	<input type="checkbox"/> 擬聘之教師已具有擬聘等級教師證書(如為本校博士班學生亦經確認已在本校修業達二年以上,但入學前已在本校兼課者,不在此限。),其聘任案業經本系所 年 月 日第 次教評會初審通過,擬提院教評會複審。 <input type="checkbox"/> 擬聘之教師未具有講師證書,但為本校博士班學生(通過資格考),聘任案業經本系所 年 月 日第 次教評會初審通過,其學位論文送請教務處辦理外審通過後提院教評會複審。 <input type="checkbox"/> 擬聘之教師未具有教師證書(助理教授以上),聘任案業經本系所 年 月 日第 次教評會初審通過,其學位論文或著作送請教務處辦理外審通過後提院教評會複審。 <input type="checkbox"/> 擬聘之專業技術人員尚未外審通過,聘任案業經本系所 年 月 日第 次教評會初審通過,其著作或成就送請教務處辦理外審通過後提院教評會複審。 ②系所主管核章: 年 月 日		
人事室	<input type="checkbox"/> 專任教師缺額查核無誤。 <input type="checkbox"/> 擬聘人員符合提聘資格,請依規定提送院、校教評會審議,但未具教師證書或新聘專業技術人員須先通過著作或成就外審始得提院、校教評會審議。 ③人事室主任核章: 年 月 日		
教務處 (未具教師證書或新聘專業技術人員,於提聘案經奉校長核可後,應檢附簽呈及提聘單正本併同著作或成就送教務處辦理外審)	課程及擬授鐘時數查核結果 <input type="checkbox"/> 課程經查核無誤。 <input type="checkbox"/> 授鐘時數符合本校教師鐘點計算之相關規定。	教學評量查核結果 最近四學期是否曾在本校實際擔任教學工作。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請續填教學評量有無最近四學期內二次以上列待加強之情形) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(本類人員不得提聘,並請即告知提聘系所)。	著作外審結果 A 委員: <input type="checkbox"/> 及格(70 分以上) <input type="checkbox"/> 不及格 B 委員: <input type="checkbox"/> 及格(70 分以上) <input type="checkbox"/> 不及格 C 委員: <input type="checkbox"/> 及格(70 分以上) <input type="checkbox"/> 不及格 D 委員: <input type="checkbox"/> 及格(70 分以上) <input type="checkbox"/> 不及格 E 委員: <input type="checkbox"/> 及格(70 分以上) <input type="checkbox"/> 不及格 外審結果: <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
	④教務長核章: 年 月 日		⑤教務長核章: 年 月 日
院教評會審議結果 (應於每年5月或11月底前完成,逾期不予受理)	<input type="checkbox"/> 擬聘之教師已具有擬聘等級教師證書(如為本校博士班學生亦經確認已在本校修業達二年以上,但入學前已在本校兼課者,不在此限。),其聘任案業經本院 年 月 日第 次教評會複審通過,將提校教評會決審。 <input type="checkbox"/> 擬聘之教師未具講師教書,但為本校博士班學生(通過資格考)且學位論文已外審通過,聘任案業經本院 年 月 日第 次教評會複審通過,將提校教評會決審。 <input type="checkbox"/> 擬聘之教師未具教師教書(助理教授以上),其學位論文或著作已外審通過,聘任案業經本院 年 月 日第 次教評會複審通過,將提校教評會決審。 <input type="checkbox"/> 擬聘之專業技術人員已外審通過,聘任案業經本院 年 月 日第 次教評會複審通過,將提校教評會決審。 ⑥院長核章: 年 月 日		
⑦校長核示			

※提聘時應檢附文件檢視清單(請打勾):(各項證件應齊備後,依序排列始得辦理提聘簽核程序。)

<input type="checkbox"/> 1. 系(所)教評會紀錄	<input type="checkbox"/> 2. 最高學歷證件影本(已完成學歷查證事宜)
<input type="checkbox"/> 3. 教師證書影本(已查驗無訛)	<input type="checkbox"/> 4. 教師勞健保加保調查表
<input type="checkbox"/> 5. 本校博士生必備下列其中之一文件: <input type="checkbox"/> 通過博士資格考證明。 <input type="checkbox"/> 已在本校修業達二年以上。 <input type="checkbox"/> 入學前已在本校兼課者,	
<input type="checkbox"/> 6. 核准兼課公文(本校職員、行政助理或專案助理兼課)	
<input type="checkbox"/> 7. 經歷證件影本(已查驗無訛,另國外經歷應經駐外館處驗證)	
<input type="checkbox"/> 8. 國外修業一覽表、在學期間成績單及入出境紀錄(以國外學歷送審者,必備文件)	

①系所承辦人簽章:

(繳驗證件如屬影本均應加蓋職名章且註明與正本相符並經查證無誤。)