

# 國立雲林科技大學數位學習推動方案

中華民國 99 年 6 月 8 日主管會報通過

中華民國 101 年 2 月 21 日 100 學年度第 6 次期初擴大行政會議修正通過

修正部分條文經中華民國 101 年 2 月 21 日 100 學年度第 6 次期初擴大行政會議修正通過

## 壹、

依據「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」、「行政院及所屬各機關辦理數位學習成果評量實施原則」及「行政院及所屬各機關公務人員數位學習推動方案」訂定。

## 貳、願景

善用資訊科技，營造不受時空限制之優質數位學習環境與機制，激發公務人員學習動機，開發公務人力無限潛能，以透過數位學習提升服務品質與效率。

## 參、目標

- 一、 塑造本校數位學習文化，提升公務人員運用數位學習能力與意願。
- 二、 營造優質數位學習環境，提供快速、便捷、友善之學習管道。
- 三、 有效運用數位學習工具，降低政策行銷及訓練之時間與成本。
- 四、 達成行政院規定各機關(構)學校公務人員每人每年學習時數基準。

(依行政院規定：公務人員每人每年最低學習時數為 40 小時，其中數位學習不得低於 5 小時，業務相關之學習時數不得低於 20 小時。)

## 肆、適用對象

本校編制內職員

## 伍、實施策略與具體措施

### 一、加強行銷宣導策略

#### (一)強化網路行銷

利用電子公告或電子郵件方式不定期提供最新數位學習相關資訊。

#### (二)辦理方案宣導

利用正式或非正式集會等，適時宣導數位學習之必要性及便利性，以提升本校員工對於數位學習的認知及需求。

## 二、營造優質數位學習環境—規劃數位學習專區

- (一) 不定期舉辦數位學習課程，假本校資訊中心電腦教室提供軟硬體學習環境，以利本校員工在不受干擾之情形下進行數位學習。
- (二) 假本校資訊中心電腦教室提供本校員工利用辦公時間進行數位學習，1週以2小時為限，經單位主管同意，且不影響業務推動前提下，鼓勵本校員工踴躍線上學習。

## 三、課程

以指定研習課程併採自選研習課程方式辦理。

- (一) 指定研習課程（配合本校年度訓練實施計畫辦理）。
- (二) 除上列指定課程外，餘由同仁依個人需求自由選定課程線上研習。

## 陸、獎勵措施及績效評核

- 一、當年度(1月至11月底)學習時數達 130 小時，與業務相關學習時數達 125 小時且數位學習時數（含性別主流化相關課程）達 50 小時者，嘉獎 1 次。學習總時數列前三名者及其主管各予嘉獎 1 次(主管為老師身分者頒給感謝狀乙紙)。
- 二、每年 4、8、11 月中將各單位終身學習時數未達年度最低標準之本校職員名單，提供單位主管列入平時考核參考。

柒、本方案提行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。