電子公文

檔　　號：
保存年限：

數位發展部 書函

地址：10066臺北市中正區延平南路143號
聯絡人：潘俐如
電話：(02)2380-0313
電子郵件：ljpan1001@moda.gov.tw

受文者：國立雲林科技大學

發文日期：中華民國115年11月19日
發文字號：數位國際決字第1152001927號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明

裝

主旨：為鼓勵公務人員認識公民科技及人工智慧（AI）應用，透過公私協力及跨域合作方式，共同探尋回應公務現場需求之科技解決方案，本部訂於116年1月6日辦理「公民科技體驗營｜從日常表單到資料庫」，敬請貴機關協助轉知並鼓勵所屬踴躍參加，請查照。

訂

說明：

一、依本部115年6月24日數位國際字第1152000841號書函（附件1）續辦。

二、本次體驗營以公務業務中「表單資料處理」需求為實際案例，邀集提出需求之公務人員、g0v社群參與者及AI、資料工程領域專業者，共同探討如何運用科技工具協助大量資料之整理、查詢與比對，提升資料處理效率。本活動由跨域講師引導，內容包含公民科技概念介紹、案例分享及AI工具（Vibe Coding）示範教學與現場操作練習。活動資訊說明如下：

(一) 活動時間：116年1月6日（星期三）下午1時30分至5時。

(二) 活動地點：新竹縣政府F棟B1共享辦公室（新竹縣竹北市光明六路10號B1）。

線

總收文　115/11/20
1150030516

(三) 活動形式：本次活動採實體舉辦，為維持實作教學品質，不開放線上參與。

(四) 參加對象：各機關對公民科技、AI 應用、公務資料搜尋與運用有興趣之公務人員，尤適合平時有使用 Excel、OpenDocument Text（ODT）或Google表單等工具整理、查詢或比對大量資料需求者參加。

(五) 參加人數：以25人為限，採報名審核制，將另以電子郵件通知錄取結果。

(六) 攜帶物品：請參與人員自備筆記型電腦及充電器，以利現場實作。

(七) 學習時數：全程參與者，將核予公務人員終身學習時數 3 小時。

(八) 報名方式：請於115年12月15 日前，至線上表單（網址：https://s.moda.gov.tw/Ln7hBmLPZtzb）填寫報名資料。本活動採審核制，活動團隊將依報名資料進行審核，並於115年12月21日前以電子郵件通知錄取結果，收到錄取通知者才算完成報名。

三、檢送本活動議程及講師介紹如附件2、3，如有本活動相關問題，請洽體驗營執行團隊林小姐（Email：hi@ocf.tw；電話：0921-015-946）。

正本：行政院各部會行總處院（不含本部）、各直轄市政府、各縣(市)政府、各國立大學（含科技及市立大學）

副本：本部各司處及所屬機關（不含本司）、財團法人開放文化基金會(均含附件) 115/11/20 12:01:15 電子公文交換章