

教育部 書函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：施帝文

電話：(02)7736-6365

電子信箱：steven12@mail.moe.gov.tw

受文者：國立雲林科技大學

發文日期：中華民國112年10月20日

發文字號：臺教人(五)字第1120102784號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原函、需求調查表（服務地點位於苗栗以北及花東離島縣市人員適用）、需求調查表（服務地點位於臺中以南縣市人員適用）、填報操作說明、常見問題說明、預定辦理班別一覽表

主旨：檢送行政院人事行政總處公務人力發展學院（以下簡稱人力學院）113年度訓練計畫預定辦理班別相關資料1份，請查照並於112年11月10日（星期五）前至該學院網站完成需求調查填報作業。

說明：

一、依人力學院112年10月17日人發綜字第1120301342號函及同年月19日人發綜字第1120301364號書函辦理，並檢附原函（含附件）影本1份。

二、人力學院為規劃113年度訓練計畫，爰辦理各班別之訓練需求調查，相關調訓原則及填報作業注意事項如下：

（一）人力學院113年度預定辦理班別包括實體課程及遠距同步課程。

（二）實體課程以實施分區調訓為原則，依訓練需求人員服務地點區分研習院區，苗栗以北、花蓮、臺東及離島縣市人員填報臺北院區班別；臺中以南縣市人員填報南投院區班別；惟特殊班別（班別名稱加註「※」者）及遠距同步課程（班別名稱加註「（遠距）」及班別一覽表以黃底標示者）不分服務地點均可填報。

- (三) 請依業務需要及職務特性，參考各班別研習目標及研習對象確實填列訓練需求，並留意各班別「參加對象」所列不得重複參訓等相關規範。如薦送人員不符參訓資格條件，將列入人事機構業務績效考核平時考核之參據。
- (四) 請協助控管所屬人員填送需求之上限，每人填報研習時數以不超過40小時（以每日6小時計算）為原則。
- (五) 人力學院得衡酌需求調查結果，彈性調整各班辦理情形；未達一定需求人數之班別，得不予開班，或合併兩院區需求辦理。
- 三、需求調查表備註欄所列「行政院頒訂中、高階主管管理核心能力課程」參與人數涵蓋率，規劃納入本部所屬機關（構）學校人事機構113年度業務績效考核共同考核項目。
- 四、國立高級中等以下學校請本部國民及學前教育署彙整訓練需求並填報。
- 五、請於旨揭期限前至人力學院「訓練需求及學習服務系統」（<https://service.hrd.gov.tw/>）/「訓練承辦人專區」/「需求調查填報」頁面完成各班別之需求填報作業，並於完成填報後，分別至兩院區頁面執行「上傳彙報名冊」功能，如無需求亦請逕為上傳。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構

副本：電子印章
112/10/20
15:06:32

行政院人事行政總處公務人力發展學院 函

地址：10660 臺北市大安區新生南路3段30號

傳真：(02)83695616

承辦人：黃鶯淳

電話：(02)83691399#8112

E-Mail：wh-028@hrd.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國112年10月17日

發文字號：人發綜字第1120301342號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨及說明五 (112H302415_1_17144517031.pdf、
112H302415_2_17144517031.pdf、112H302415_3_17144517031.ods、
112H302415_4_17144517031.ods、112H302415_5_17144517031.ods)

主旨：檢送本學院113年度訓練計畫預定辦理班別資料1式（附件1至3），請查照並惠於112年11月14日（星期二）前，免備文逕至本學院網站完成需求調查填報作業。

說明：

一、為規劃本學院113年度訓練計畫，茲辦理訓練需求調查，請將本學院開課資訊及參訓機會轉知所屬，並依限至本學院「訓練需求及學習服務系統」（<https://service.hrd.gov.tw/>）/「訓練承辦人專區」/「需求調查填報」頁面完成填報作業。

二、本學院113年度預定辦理班別包括「實體課程」與「遠距同步」課程，調訓原則及填報作業說明如下：

（一）填報院區為「兩院區」者，為分區調訓班別：實體課程以實施分區調訓為原則，服務地點位於苗栗以北、花蓮、臺東及離島縣市人員，研習地點為臺北院區，請至「臺北院區」頁面填報；服務地點位於臺中以南縣市人



員，研習地點為南投院區，請至「南投院區」頁面填報。

(二)填報院區為「臺北院區」或「南投院區」單一院區者，不區分服務地點，均可報名，請至預定辦理院區填報：

- 1、僅於特定院區辦理之特殊班別（班別名稱加註「※」者）。
- 2、遠距同步課程（班別名稱加註「（遠距）」及班別一覽表以黃底標示者）。

(三)填報舉例說明：

- 1、分區調訓請依服務機關所在地，於相對應之研習院區填報需求，惟特殊班別、遠距同步課程之需求則依本學院預計辦理院區查填。例如：臺北市政府請於「臺北院區」進行填報，惟如欲填報「※主管必學的提問對話課」、「超吸睛行銷企劃力（遠距）」等僅於南投院區辦理之班別，則請另至「南投院區」填報。
- 2、機關如於不同地區設有派駐辦公室時，請依需求人員實際服務地點填報需求資料。例如：衛生福利部請於「臺北院區」填報本部同仁需求，於「南投院區」填報中部辦公室同仁需求；並於「臺北院區」填報「※環境洞察研習班」、「創意簡報設計力研習班（遠距）」等僅於臺北院區辦理班別之所有同仁需求，於「南投院區」填報「※主管必學的提問對話課」、「超吸睛行銷企劃力（遠距）」等僅於南投院區辦理班別之所有同仁需求。

(四)請於完成填報後，分別至兩院區頁面執行「上傳彙報名

冊（人數）」功能，如無需求亦請逕為上傳。

- (五)又為因應農業部、環境部、交通部、經濟部、核能安全委員會及其所屬機關組改生效，本學院已完成訓練需求及學習服務系統調整，請前開機關以新機關訓練承辦人帳號至系統填報。

三、本學院113年度訓練計畫預定辦理班別中，部分班別因特殊作業需要未納入本次調查，說明如下：

- (一)中高階人員培訓：本學院業於112年9月28日以人發培字第1120100210號函辦理訓練需求調查。
- (二)人事人員訓練：由行政院人事行政總處統籌規劃，並將另行辦理訓練需求調查。
- (三)跨機關共同知能訓練－數位政策、科技新知及數位工具應用：部分班別將另行規劃辦理公告及報名等事宜。
- (四)跨機關共同知能訓練－涉外：部分班別將另行辦理訓練需求調查。

四、其他事項：

- (一)請貴屬人員依業務需要及職務特性，參考各班別研習目標及研習對象確實填列訓練需求，並請留意各班別「研習對象」所列不得重複參訓相關規範。
- (二)請貴屬機關協助控管所屬人員填送需求之上限，本次調查每人填報研習時數以不超過40小時為原則（以每日6小時計算）。
- (三)本學院得衡酌需求調查結果，未達一定需求人數之班別，不予開班，或合併兩院區需求辦理；相關調整情形，將於公告本學院113年度訓練計畫時併予敘明。

(四)為利後續每月薦送報名作業之效率，建請各主管機關本調查多加採用名冊填報方式，有助各機關掌握需求填報資料及檢核重複參訓人員。

五、本案若尚有疑義，相關參考資訊及聯絡電話如下：

(一)系統操作問題：請參考系統登入頁面之「系統操作說明」檔案及附件4訓練需求填報操作說明，或電洽本學院數位學習組林如崧先生（049-2332131分機7413）。

(二)訓練計畫相關疑問：請參閱附件5常見問答，或電洽本學院綜合規劃組承辦人員黃薦淳小姐（02-83691399分機8112）或王云圻小姐（分機8107）或林家緯先生（分機8108）。

正本：行政院各部會行總處署(除台灣美國事務委員會外)、不當黨產處理委員會、國家運輸安全調查委員會、各直轄市政府、各直轄市議會、各縣市政府、各縣市議會
副本：行政院人事行政總處公務人力發展學院綜合規劃組(含附件)

