

雲林縣政府 函

地址：640201 雲林縣斗六市雲林路2
段515號

承辦人：王怡甯

電話：5522438

傳真：5343575

電子信箱：61182@ylc.edu.tw

受文者：國立雲林科技大學

發文日期：中華民國112年6月5日

發文字號：府教社二字第1122427177號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：為獎勵民眾參與志願服務，請鼓勵所屬志工依「志願服務獎勵辦法」規定，請於112年7月31日（星期一）前申請志願服務獎勵，請查照。

說明：

一、依據本府112年5月30日府社老二字第1120536079號函辦理。

二、本辦法規定如下：

（一）本辦法第2條規定：「本辦法獎勵之志工為從事志願服務工作，服務時數3,000小時以上，持有志願服務績效證明書者。」同法第5條第1項規定：「本辦法之獎勵等次如下：一、服務時數3,000小時以上者，頒授志願服務績優銅牌獎及得獎證書。二、服務時數5,000小時以上者，頒授志願服務績優銀牌獎及得獎證書。三、服務時數8,000小時以上者，頒授志願服務績優金牌獎及得獎證書。」

（二）符合前項規定之志工得向所屬志願服務運用單位（下稱運用單位）提出申請，檢同相關證明文件，於112年6月30日（星期五）前送運用單位。運用單位受理後於7月31日（星期一）前送地方目的事業主管機關辦理。



- 三、本次獎勵申請採線上及紙本作業並行，建議以線上作業申請為佳。紙本申請作業流程如附件1，線上申請作業流程如附件2，其中運用單位線上系統操作流程請參照附件3，線上系統操作諮詢請洽衛生福利部諮詢電話：(02)8590-6992、資訊系統客服專線：(02)7744-7140、客服信箱：vols@wezoomtek.com.tw。
- 四、有關「志願服務績效證明書發給作業規定」（109年8月4日函諒達），請各運用單位應依該績效證明書格式（如附件5）開立，本次獎勵事蹟表改為直式（如附件6）。
- 五、為利服務時數計算，112年度志工服務時數計算起迄時間自90年1月22日起至112年5月31日止；並請詳列服務起迄年月日。
- 六、請務必查填志工「英文姓名」，應與其所持護照或英文畢業證書上所載名字拼法相同，以利日後出國就學或就業使用。無護照或英文畢業證書者，請依外交部領事事務局外文姓名中譯英系統（<https://www.boca.gov.tw/sp-nat-r-singleform-1.html>）翻譯。
- 七、所送資料請運用單位於線上系統詳實填列，並核對志工資料之正確性，依限於112年7月31日（星期一）前完成線上作業，另函送申請獎勵清冊報府，以公文發文日期或郵戳為憑，逾期恕不受理。
- 八、為節省紙本，相關電子檔已公告至本縣志願服務推廣中心(<https://tylcvsc.yunlin.gov.tw>)活動訊息或逕至衛生福利部「志願服務資訊網」(<https://vol.mohw.gov.tw/vol2/news/index>)「最新消息下載，請各單位可至該網站查詢下載參考運用，並請惠予確依上開說明事項辦理，以掌握時效。

正本：本縣各公私立國民中小學、本縣各縣立高級中學、本縣各公私立高中職(揚子學

校財團法人雲林縣揚子高級中等學校、雲林縣私立文生高級中學、雲林縣私立正心高級中學、雲林縣私立永年高級中學、福智學校財團法人雲林縣福智高級中等學校、維多利亞學校財團法人雲林縣維多利亞實驗高級中學除外)、本縣各大專院校、雲林縣家庭教育中心、雲林縣學生校外生活輔導會、雲林縣家長協會、雲林縣家長會長協會、雲林縣童軍會、海線社區大學(社團法人雲林縣社會教育發展促進會)、平原社區大學(財團法人雲林縣螺陽文教基金會)、莿桐鄉婦女會、財團法人豐泰文教基金會

副本：本府教育處



