

## 教育部 書函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：施帝文

電話：(02)7736-6365

電子信箱：steven12@mail.moe.gov.tw

受文者：國立雲林科技大學

發文日期：中華民國112年3月25日

發文字號：臺教人(五)字第1120024954A號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原函、無紙化措施班別、部分研習班期補充說明表、線上教學公假核給基準表、自由報名班別一覽表、自由報名班期線上報名流程

主旨：檢送行政院人事行政總處公務人力發展學院（南投院區）112年5月開辦自由報名班別一覽表1份，請查照並鼓勵同仁踴躍報名參加。

說明：依行政院人事行政總處公務人力發展學院112年3月7日人發綜字第1120300289號函辦理，並檢附原函（含附件）影本1份。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構、本部各單位

副本：112/03/27  
14:04:04



## 行政院人事行政總處公務人力發展學院 函

地址：10660 臺北市大安區新生南路3段30號

承辦人：朱慶元

電話：(02)83691399#8105

傳真：(02)83695616

E-Mail：cychu@hrd.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國112年3月7日

發文字號：人發綜字第1120300289號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如附件二、四、六（112H300507\_1\_07143118439.pdf、

112H300507\_2\_07143118439.odt、112H300507\_3\_07143118439.odt、

112H300507\_4\_07143118439.odt、112H300507\_5\_07143118439.pdf、

112H300507\_6\_07143118439.pdf）

主旨：本學院112年5月份預定開辦訓練班期（含人事人員訓練、5月自由報名及5、6月混成班期）及名額分配業公告於本學院全球資訊網，請查照並惠於112年4月6日下午6時前完成線上報名。

說明：

一、依本學院112年度訓練計畫辦理。

二、實體課程為響應節能減碳政策，請協助轉知所屬機關及參訓學員下列事項：

（一）學員報到作業及滿意度問卷填答：

1、學員報到作業採行動載具QR Code掃描及身分證刷卡雙軌制。

2、各班期「滿意度問卷」以行動載具掃描班期資訊QR Code或登入「訓練需求及學習服務」系統填答。

3、參訓詳細內容本學院各訓練班期承辦人將於研習通知



另行敘明。

- (二)講義無紙化措施：為響應節能減碳政策，部分班別不再提供紙本講義，112年度實施無紙化措施班別如附件1，請參訓學員於開訓前3天至本學院全球資訊網或班期資訊QR Code連結網址下載課程講義，並請遵守著作權法相關規範，講義僅提供當期課程使用，不得任意轉載利用。

三、貴機關辦理薦送報名時請務必預先告知參訓學員課程相關資訊，並填列參訓學員經常使用之電子郵件帳號，俾利掌握各項研習訊息。

四、旨揭訓練班期報名作業注意事項說明：

- (一)班期及名額分配請至本學院「訓練需求及學習服務系統」(<https://service.hrd.gov.tw/>)訓練承辦人專區之「機關薦送報名」查詢，並請依限上網完成線上報名作業；相關操作說明請至系統登入頁面之「系統操作說明」下載該系統使用操作手冊。

- (二)為有效使用訓練資源，請依獲配名額進行分配及轉知所屬機關足額派員參訓，並請預列遞補學員名冊，以備已薦送學員未能參訓時辦理遞補。

- (三)另請依各訓練班期所定參訓對象辦理審核及薦送（薦送人員以最近3年未曾參加本學院辦理之相同班期者為限，惟其他特殊班別依其實施計畫辦理），並確實核對學員之身分證字號、姓名、出生年月日、服務機關、職稱、職等、學歷、聯絡電話及電子郵件帳號等相關資料，俾利調訓作業之正確性及研習通知之送達。

- (四)本學院各班期住宿條件，除特殊規定將另加註外，原則

接受遠道者申請住宿：

- 1、臺北院區：遠道需於開訓日前晚先行住宿者，應事先申請並經核准，始提供提前1天住宿，經核准提前1天住宿者，請攜帶身分證於下午3時至午夜12時辦理住宿手續；另開訓日第1節課為下午者，不提供提前住宿。
  - 2、南投院區：機關所在地位於臺中、彰化及南投地區者，以及研習期間為1天之班期，原則不提供住宿（惟於可容宿情形下，行動不便及花東、離島、其他偏遠地區交通不便者，得申請提前住宿）；2天以上班期參訓人員於研習期間如需住宿（含提前住宿），請務必於線上報名時點選，俾利寢室安排。提前1天住宿者，請攜帶證件於下午9時前至本學院「值日室」簽名後領取鑰匙（入住時間週一至週四下午5時30分以後，星期日下午2時以後）。
- (五)本學院年度訓練計畫比照「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」規範，適用對象為依法任用、派用之有給專任人員，依法聘任、聘用及僱用人員與公務人員考試錄取人員，軍職及教職人員僅限兼任行政職務者。貴機關如因業務需要薦送上述人員參加本學院相關訓練時，請於薦送報名時，依所薦送學員之實際身分覈實於「官職等」欄勾選適當選項。
- (六)部分研習班期補充說明事項，請詳參附件2。
- (七)為增加離島地區基層公務人員參訓機會，自112年4月起，本學院針對部分班期增額及放寬參訓資格（詳附件



3)，澎湖縣、金門縣、連江縣政府及議會如有薦送人員參訓該等班期之需求，請逕至本學院官方網站檔案下載區，下載並填寫「行政院人事行政總處公務人力發展學院學員報名表」後，以電子郵件回傳該班班務人員。

(八)112年5月自由報名班別（詳附件4）開放線上報名，請學員於徵得機關主管同意後，自行至本學院全球資訊網（<https://www.hrd.gov.tw/>）「訓練需求及學習服務」，以自然人憑證或個人帳密登入，由學員個人專區之「學員個人報名」完成線上報名作業（線上報名流程如附件5）。相關班別報名期限、建議給假方式、報名人數上限等資訊詳各自由報名班別，如有班期事項或線上報名問題者，請逕洽詢各班期班務人員。

五、有關「兒童權利保障研習班」、「多元族群文化研習班」、「政策論述與溝通研習班」、「外賓接待研習班」及「TED Talk聽講實作研習班」原規劃於兩院區開辦，經配合實際需求，合併於臺北院區辦理，倘貴屬同仁因院區或辦理方式調整而不便參訓，敬請聯繫各班期班務人員辦理減額作業。

六、遠距同步課程建議服務機關比照實體課程核給學員公假，線上教學公假核給基準請參考附件6。

七、各班期報名應注意事項，請惠予轉知所屬機關配合辦理：

(一)若有旨揭班期之換員、課程表、課程異動等班務事項疑問，請逕洽本學院各班期班務人員。

(二)若有系統操作問題，請先參考系統登入頁面之「系統操作說明」檔案，或洽本學院數位學習組林如崧，聯絡電

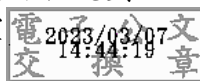
話：(049) 2332131轉分機7413。

(三)若有薦送報名相關疑問，請由「主管機關訓練業務承辦人」洽本學院綜合規劃組朱慶元，聯絡電話：(02)

83691399轉分機8105，電子郵件：cychu@hrd.gov.tw。

正本：行政院、內政部、外交部、國防部、財政部、教育部、法務部、經濟部、交通部、衛生福利部、數位發展部、文化部、勞動部、僑務委員會、行政院主計總處、行政院人事行政總處、國家發展委員會、國軍退除役官兵輔導委員會、國立故宮博物院、行政院原子能委員會、行政院農業委員會、中央銀行、中央選舉委員會、行政院環境保護署、大陸委員會、公平交易委員會、行政院公共工程委員會、海洋委員會、原住民族委員會、金融監督管理委員會、客家委員會、國家通訊傳播委員會、金門縣政府、連江縣政府、金門縣議會、連江縣議會、宜蘭縣政府、桃園市政府、新竹縣政府、苗栗縣政府、彰化縣政府、南投縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、屏東縣政府、臺東縣政府、花蓮縣政府、澎湖縣政府、澎湖縣議會、基隆市政府、新竹市政府、嘉義市政府、桃園市議會、苗栗縣議會、彰化縣議會、南投縣議會、嘉義縣議會、臺東縣議會、花蓮縣議會、臺北市府、臺北市議會、新北市政府、新北市議會、臺中市政府、臺中市議會、臺南市政府、高雄市政府、高雄市議會、不當黨產處理委員會、國家運輸安全調查委員會、國家科學及技術委員會

副本：行政院人事行政總處公務人力發展學院綜合規劃組、培育發展組、專業訓練組、數位學習組、秘書室、人事室、主計室



**行政院人事行政總處公務人力發展學院(臺北院區)**  
**112 年度實施無紙化措施班別**

類別	班別名稱
領導力 發展	※高效工作時間管理研習班
	職場人際關係管理研習班
政策能力 訓練	兒童權利保障研習班
	身心障礙者權利保障（含 CRPD）研習班
	環境教育議題研習班（法定訓練）
	防範天然災害研習班
部會業務 知能訓練	人事管理分科業務個別子系統研習班（組編任免）
	人事管理分科業務個別子系統研習班（考績獎懲）
	人事管理分科業務個別子系統研習班（待遇退撫）
	人事管理分科業務個別子系統研習班（教育退撫）
	人事管理分科業務個別子系統研習班（個人資料）
	人事管理分科業務個別子系統研習班（綜合管理）
	人事管理分科業務個別子系統研習班（中等學校）
	人事管理分科業務個別子系統研習班（資料處理）＊
	個人資料保護法及其實務研習班
	行政法基礎能力研習班

	公務執行適用多元法規實務研習班-民法與刑法
	公務執行適用多元法規實務研習班-商事法
	公務員執行職務遭受不當干擾應對措施研習班
	行政裁罰實務研習班
	國家賠償事件實務研習班
	開放文件格式(ODF)應用研習班
	資料視覺化數據分析工具應用研習班（PowerBI）
	資料視覺化數據分析工具應用研習班（Tableau）
	資料整理術研習班
	程式邏輯應用研習班
	※政府數位應用論壇
	R 軟體研習班
	ExcelVBA 運用研習班 *
	※國民法官制度研習班 *
自我成長 及其他	情緒管理研習班
	壓力調適研習班
	藝術與紓壓研習班
	※國際禮儀研習班
	職場美學-打造公務新形象



	後「疫」時代，打造 A+健康力
	※生活常用法律-民法與刑法 *

註：「\*」為 112 年新增無紙化班期

**行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)**  
**112 年度實施無紙化措施班別**

類別	班別名稱
政策能力 訓練	兒童權利保障研習班
	身心障礙者權利保障（含 CRPD）研習班
	環境教育議題研習班（法定訓練）
	防範天然災害研習班
部會業務 知能訓練	人事管理分科業務個別子系統研習班（組編任免）
	人事管理分科業務個別子系統研習班（考績獎懲）
	人事管理分科業務個別子系統研習班（待遇退撫）
	人事管理分科業務個別子系統研習班（教育退撫）
	人事管理分科業務個別子系統研習班（個人資料）
	人事管理分科業務個別子系統研習班（綜合管理）
	人事管理分科業務個別子系統研習班（中等學校）
	人事管理分科業務個別子系統研習班（資料處理）※
	個人資料保護法及其實務研習班
	※政府資訊公開法研習班
	行政法基礎能力研習班
	公務執行適用多元法規實務研習班-民法與刑法

	公務執行適用多元法規實務研習班-商事法
	公務員執行職務遭受不當干擾應對措施研習班
	行政裁罰實務研習班
	國家賠償事件實務研習班
	政策傳達與民主價值研習班 *
	R 軟體研習班
	資料視覺化數據分析工具應用研習班 (PowerBI)
	資料視覺化數據分析工具應用研習班 (Tableau)
	※直播、錄播工具應用研習班
	資料整理術研習班
	程式邏輯應用研習班
	開放文件格式(ODF)應用研習班
	※網路輿情回應之資訊圖像化認證班
	※Python 進階程式設計-資料數據分析應用與視覺化 *
	ExcelVBA 運用研習班 *
自我成長 及其他	情緒管理研習班
	壓力調適研習班
	藝術與紓壓研習班
	後「疫」時代，打造 A+健康力

註：「\*」為 112 年新增無紙化班期

# 行政院人事行政總處公務人力發展學院(遠距課程)

## 112 年度實施無紙化措施班別

類別	班別名稱	備註
領導力 發展	中央機關科長管理職能應用班(遠距)	培
	地方機關科長管理職能應用班(遠距)	培
	中階人員研習班(遠距)	培
	基層主管班(遠距)	培
	高效線上會議研習班(遠距)	培
	創意簡報設計力研習班(遠距)	專
	超吸睛行銷企劃力(遠距)*	專
	遠距工作力：線上工具與自我管理(遠距)	培
	職場衝突管理與溝通藝術(遠距)	專
	(數位課程)「大腦喜歡這樣學－強效教學版」MOOCs 線上研習班*	綜
政策能力 訓練	性別化創新發展應用研習班(遠距)*	專
	性別平等議題之國際發展趨勢研習班(遠距)*	專
	轉型正義基礎研習班(遠距)*	專
	多元族群文化研習班(遠距)*	專
	人權基礎研習班(遠距)*	專
	設計創新驅動國家發展專題(遠距)*	專

	新世代反毒 2.0 研習班（遠距）	專
	高齡社會因應對策研習班（遠距）*	專
部會業務 知能訓練	資通安全通識研習班（遠距）*	專
	（數位課程）MOOCs 線上研習班*	數
	科技發展與趨勢-區塊鏈科技應用（遠距）	數
	科技發展與趨勢-從物聯網到行為聯網（遠距）	數
	科技發展與趨勢-人工智慧創新應用（遠距）	數
	科技發展與趨勢-雲端運算與數位轉型（遠距）	數
	科技發展與趨勢-洞悉元宇宙的新創科技（遠距）*	數
	VR 虛擬實境應用研習班（遠距）*	數
	AR 擴增實境應用研習班（遠距）*	數
	多媒體雲端工具應用班（遠距）	數
	辦公室雲端工具應用班（遠距）	數
	手機製作公務行銷影片研習班（遠距）	數
	智能客服機器人實戰班（遠距）*	數
	新一代雲端筆記高效學習工作術（遠距）*	數
	AI 應用_多媒體影音製作實戰班（遠距）*	數
	加盟機關直播應用研習班（遠距）*	數
	第一線櫃檯服務人員英語研習班（遠距）	專

	英語自學攻略初級班（遠距）*	專
	英語自學攻略中級班（遠距）*	專
	線上英語讀書會帶領種子研習班（遠距）*	專
	遠距會議英語力（遠距）	專
自我成長 及其他	正念紓壓新動力研習班(遠距)*	專

註：「\*」為 112 年新增無紙化班期

行政院人事行政總處公務人力發展學院部分研習班期補充說明表

班別	期別	受訓日期	受訓地點	承辦人員 及聯絡方式	備註
※標竿學習 -漁業廢蚵 繩再生-永 續發展的實 踐	01	5月11日至5月12日，計 1.5天，採移地訓練辦 理。	嘉義縣政 府人力發 展所； 臺灣化學 纖維股份 有限公司 新港廠、 嘉義縣布 袋漁港。	1. 綜合規劃組 謝欣諮 2. (02)83691399 分機8113	1. 本班期係運用嘉義 縣政府環境保護局 獲獎之標竿案例 『不「蚵」能』任 務-『繩奇活線』- 漁業廢蚵繩回收再 利用』規劃辦理之 新增班期，未辦理 需求調查採名額分 配。 2. 研習對象以行政院 與所屬中央及地方 機關薦任8職等以 上公務人員，並以 涉及跨域協調、環 境保護、永續發展 相關議題業務之主 管或承辦人員為優 先。 3. 第1天下午於高鐵 嘉義站集合，晚間 安排下榻嘉義縣飯 店並備有接駁專 車，因第1天下午 報到爰不提供前1 日住宿，詳情另以 研習須知通知。

中央機關科 長管理職能 應用班	03	1. 採第1週3天及第2 週2天之分散式研 習。 2. 第1週為112年5月1 日至3日，第2週為 112年5月8日至9 日。	臺北院區	1. 培育發展組 黃煒 2. (02)83691399 分機8207	
中階人員研 習班（遠 距）	01	1. 分兩階段辦理 2. 第一階段為112年5 月9日至10日，第 二階段為112年5月 12日。	遠距	1. 培育發展組 沈家甄 2. (049)2332131 分機7212	參訓學員務必備有 搭配視訊設備(含鏡 頭、耳機、麥克風) 之桌電或筆電。
※基層主管 班	03	1. 採第1週4天及第3 週3天之分散式研 習。 2. 第1週為112年5月 22至25日，第2週 為112年6月7日至6 月9日。	南投院區	1. 培育發展組 謝煒書 2. (049)2332131 分機7217	
※人力資源 管理培訓班	01	1. 採第1週2天及第2週 2天之分散式研習。 2. 第1週為112年5月4 至5日，第2週為112 年5月18至19日。	臺北院區	1. 專業訓練組 蔡佳勳 2. (02)83691399 分機8308	學員需須配合訓 前、中、後問卷之 填寫。
人事法規案 例研討專班 —「獎金待 遇福利」	02	採混成學習方式，數 位課程另於研習通知 敘明，實體課程訂於 112年6月8日(6小時) 開課。	臺北院區	1. 專業訓練組 鄭安婷 2. (02)83691399 分機8305	本研習採結合e等公 務園+數位課程及實 體課程之混成學習 方式，學員必須完 成數位及實體兩種 學習課程，始能取 得學習認證時數。

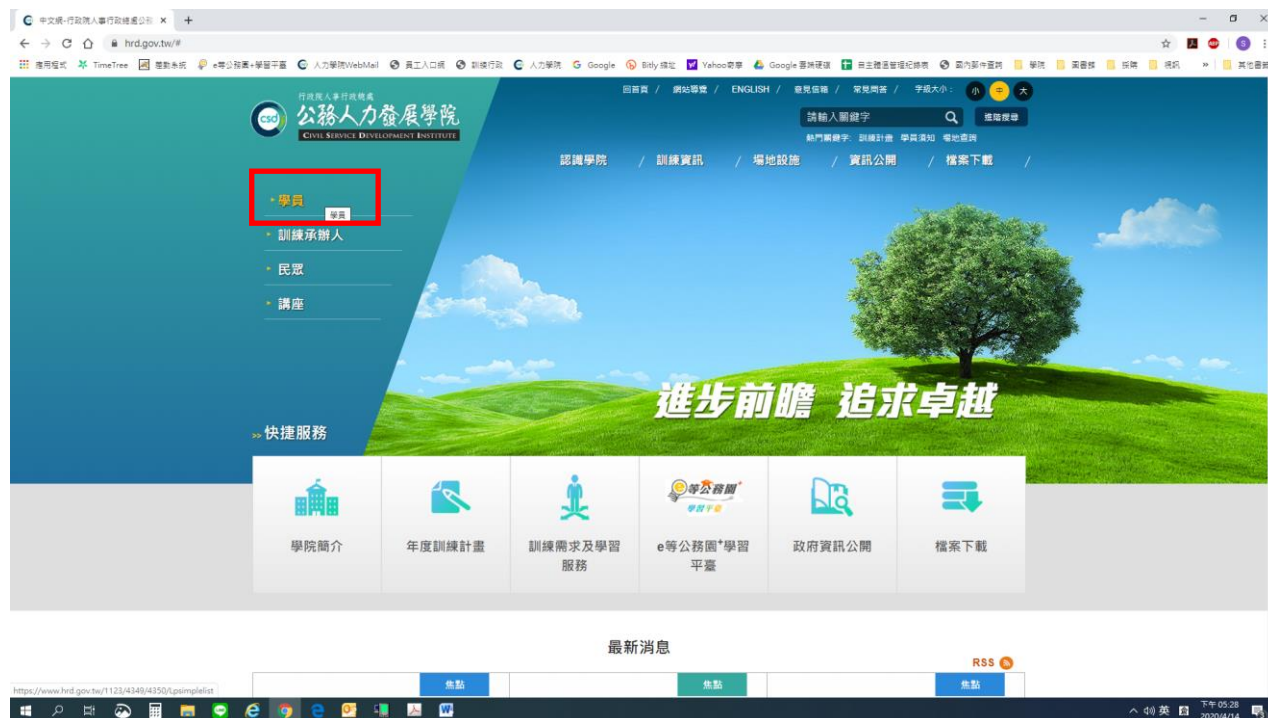


※TED Talk 聽講實作研 習班	01	實體課程日期： 112年5月22日至5月23 日，共計12小時	臺北院區	1. 專業訓練組 楊雅晶 2. (02)83691399 分機8310	本研習採採混成學 習方式，訓前研讀 TED Talks 課程(1小 時)將另於研習通知 敘明。
※112 年 新 任科長研習 班	01	112年5月26日，共計6 小時	臺北院區	1. 專業訓練組 吳怡如 2. (02)83691399 分機8302	本研習參訓對象為 111年4月13日起初 任中央、地方機關 及公立大學校院人 事機構任單、跨列 薦任第9職等主任、 科長及組長等職務 者(分兩期全員調 訓)。詳細名單請參 閱實施計畫。

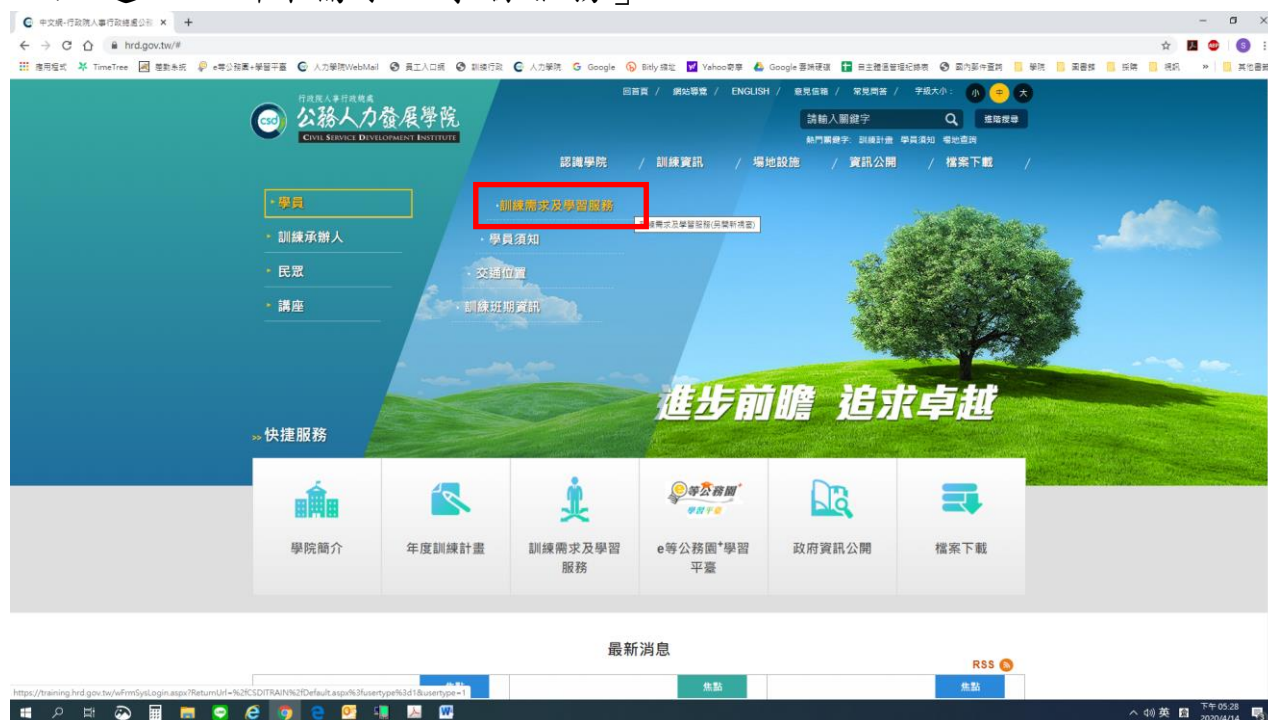
## 「自由報名班期」線上報名流程：

1. 進入公務人力發展學院全球資訊網(<https://www.hrd.gov.tw/>)

2. 點選：「學員」



3. 點選：「訓練需求及學習服務」



4. 身分請選擇「學員」，可選擇四種方式登入：

- (1) 帳號密碼登入：若為首次登入者，預設帳號為身分證字號，密碼為出生年月日7碼。
- (2) E等公務園+帳號登入
- (3) 自然人憑證。
- (4) 健保卡。



5. 點選「學員個人報名」。

6. 找到「個人擬報名之班期」，點選「我要報名」。

7. 確認基本資料(請務必確認資料正確性)等選項後，點選「儲存」，右側欄位出現「公務人力發展學院彙整中」表示報名動作已完成。



8. 各班期報名截止後，請到「學員個人專區」-「學員個人研習班期」，若有看到該個人報名班期，即表示已錄取為該班學員。

行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)自由報名班別一覽表(5月)

班別	參訓對象	期別	受訓日期	報 名 開始日期	報 名 截止日期	承辦 人員	混成班	說明
科技發展與趨勢-雲端運算與數位轉型(遠距)	行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且111年未參加「借疫使力：後疫情時代之科技發展與趨勢-雲端運算與數位轉型)」班別者。	01	112/05/03 (下午)	112/03/07	112/04/06	楊啄蘆 電子信箱： yancho@hrd.gov.tw 電話：049-2332131轉7425		1. 限額100人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假半天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。
手機製作公務行銷影片研習班(遠距)	行政院與所屬中央及地方機關公務人員且110年及111年未參加本班別者。	01	112/05/11 ~112/05/12	112/03/07	112/04/06	林坤火 電子信箱： seanklin@hrd.gov.tw 電話：049-2332131轉7422		1. 限額40人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假2天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。