

115 年高階領導研究班第 16 期研究員推薦簡歷表

姓名	(中文)		性別		彩色 2 吋 照片，請 附電子檔
	(英文—與護照同)				
身分證號碼		出生日期 (限民國 62 年 1 月 1 日以後出生者)	年 月 日		
最高學歷					
主管機關					
服務機關		單位及職稱			
現敘官職等		簡任第 職等			
職務列等(職務應單列或跨列簡任第 11 職等,含權理人員, 但不含政務、代理、機要及兼任主管人員)		簡任第 職等至第 職等			
最近經歷 (不含現職,請擇 3 項經歷 填列,並註明任職起迄時間)		職務	起迄時間		
			年 月 日至 年 月 日		
			年 月 日至 年 月 日		
			年 月 日至 年 月 日		
通訊地址	機關：□□□				
	住家：□□□				
聯絡電話	(O)	(H)	(FAX)		
	行動電話：		e-mail：		
相關資料	護照號碼		護照期限	民國 年 月 日	
報名人簽章：					
年 月 日					

(以下由服務機關人事單位填寫)

英語能力	(請附語文能力證明或結業證明)
------	-----------------

最近 3 年 (112.7~115.6) 出國 情形 (年度最新者在上，本表可自行延長)	年度	國別	類別	名稱與期間	經費來源
	範例： 114 年	美國	考察	考察美國○○○○制度 (114.10.15~10.25)	公費

現職業務內容與專題研討主題(智慧驅動轉型—建構永續臺灣)之關連性	(請勿超過 100 字)
----------------------------------	---------------------

機關推薦理由	發展潛能(請說明該員陞任較高職務之適性度及機關培育其具備從現職或相當職務陞任較高職務所需知能之方式，如安排職務歷練、參加特定訓練等)	(請勿超過 100 字) 一、陞任較高職務之適性度 二、機關培育計畫(含過去及未來)
--------	--	---

	人格特質(請以案例具體說明領導力、溝通協調能力、團隊合作精神等)	(請勿超過 100 字)
--	----------------------------------	---------------------

	重大績優事蹟(請具體說明該事蹟所呈現出之高階領導特質)	(請勿超過 100 字)
--	-----------------------------	---------------------

是否為涉密人員(指出國須經相關主管機關核准出境者): 是 否

	人 事 主 管 簽 章	機 關 首 長 簽 章
服 務 機 關		
主 管 機 關		

附註：

1. 填表前請先詳閱有關參加對象及訓練期程等事項，並完整填列各項欄位。
2. 最近 3 年出國情形之「類別」請依行政院及各機關出國報告綜合處理要點，填寫「考察」、「進修」、「研究」、「實習」或「其他」，其中「其他」係指國際會議、國際競賽、業務視察、或業務接洽，以作為資格審查之參據。**【註：被推薦人須最近 3 年未曾出國進修（研究、實習）】**
3. 主計、人事、政風人員統一由各該體系之主管機關併同辦理推薦，並請該首長逕於主管機關首長欄位簽章。
4. 本人同意行政院人事行政總處及委託廠商對於本表之個人資料蒐集、處理及利用，係作為遴選及辦理本班國內外課程相關事項之用。行政院人事行政總處於遴選過程將確實依個人資料保護法等相關規定辦理，並適時採取妥善之保密措施，俾確保被推薦人員隱私權益。
5. 本表請於 **115 年 2 月 6 日(星期五)前**函送行政院人事行政總處公務人力發展學院(以下簡稱人力學院)，**並請先以電子郵件將「推薦簡歷表 word 檔及照片檔」傳送人力學院【承辦人：吳怡如，電話：(02)83691399 分機 8201，電子郵件：joyce@hrd.gov.tw】**。
6. 本表電子檔案請於人力學院網站(www.hrd.gov.tw)「檔案下載」處下載。