

請填紅字欄位

國立雲林科技大學 公務長途電話密碼申請表

| | | |
|---|---|-------|
| 申請人： | 單位： | 員工編號： |
| E-Mail： @yuntech.edu.tw (寄發電子帳單用，需先請向資訊中心申請) | | |
| 分機號碼： | 密碼：核准後再行告知總機人員設定(5碼) | |
| 通話範圍 | 國內長途、行動電話 | |
| 經費來源 | <input checked="" type="checkbox"/> 校務經費 <input type="checkbox"/> 專案名稱：_____ 專案期間：____年__月__日 ~ ____年__月__日 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | |
| 申請原由 (請複選或填寫說明) | <input checked="" type="checkbox"/> 新進職員 <input type="checkbox"/> 新進教師 <input type="checkbox"/> 新進助理 <input type="checkbox"/> 公務聯繫 <input type="checkbox"/> 專案聯繫 <input type="checkbox"/> 其他_____ 說明： | |
| 備註： <ol style="list-style-type: none"> 1.如申請人非本校編制內教職員工，本申請表須由單位主管核章。 2.本申請表請於核准後，總機人員聯繫時再行告知密碼。 3.經費來源請於原由欄內加以說明。 4.公務電話係為聯絡公務時使用，請長話短說，以節省通話費。 5.本表可由總務處營繕組網頁-表格下載-電話業務下載。 | | |

核准後，正本送交本校總機人員或放置資訊中心交換信箱，影本由申請人自存。

| | |
|-----|------|
| 申請人 | 單位主管 |
| | |

| | | |
|-----|-----|-----|
| 營繕組 | 事務組 | 總務長 |
| | | |