

國立雲林科技大學調移加班時數人員異動申請表

申請單位		
異動人員姓名	異動類別	期間
	<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 新任	
	<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 新任	
	<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 新任	
	<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 新任	
	<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 新任	
	<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 新任	
	<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 新任	
	<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 新任	
	<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 新任	
	<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 新任	
	<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 新任	

備註：1、異動類別如勾選離職，期間請填寫離職日期。

2、異動類別如勾選新任且新到任人員需調移加班時數者，期間請填寫申請調移起迄年月；反之，則無須記載。

承辦人簽章：

單位主管簽章：