

請填寫紅字欄位

國立雲林科技大學

新進暨職務異動人員電子公文系統操作角色新增暨異動申請表

修訂日期：2012.05.28

申請人基本資料			
姓名		員工編號	
電子郵件信箱	(需填向本校申請之電子郵件帳號)		
新服務單位			
一級單位名稱		辦理公文角色 (可複選)	<input type="checkbox"/> 一級登記桌及分辦 <input type="checkbox"/> 二級登記桌及分辦 <input type="checkbox"/> 承辦人員 (請向單位確認權限再勾選)
二級單位名稱 (服務單位為系所或學院免填本欄)			
職稱(需辦線上簽核公文者填寫)			
分機(請向單位確認)			
申請人	(申請人用印)	單位主管	(單位主管用印)
原服務單位 (新進人員及無承接人員免填)			
一級單位名稱		二級單位名稱	
承接人員姓名		承接人員辦理公文角色(可複選)	<input type="checkbox"/> 一級登記桌及分辦 <input type="checkbox"/> 二級登記桌及分辦 <input type="checkbox"/> 承辦人員
承接人員員工編號			
承接人員分機			
承接人員	(承接人員用印)	單位主管	(單位主管用印)

注意事項：

1. 填寫相關資料及用印後送資訊中心，進行系統更新設定。
2. 有任何填寫上的問題，請來電 2684(資訊中心 吳昇哲)詢問。