

請填寫紅字欄位

# 國立雲林科技大學

## 新進暨職務異動人員電子公文系統操作角色新增暨異動申請表

修訂日期：2012.05.28

| 申請人基本資料                        |                  |                     |  |
|--------------------------------|------------------|---------------------|--|
| 姓名                             |                  | 員工編號                |  |
| 電子郵件信箱                         | (需填向本校申請之電子郵件帳號) |                     |  |
| 新服務單位                          |                  |                     |  |
| 一級單位名稱                         |                  | 辦理公文角色<br>(可複選)     | <input type="checkbox"/> 一級登記桌及分辦<br><input type="checkbox"/> 二級登記桌及分辦<br><input type="checkbox"/> 承辦人員<br><br>(請向單位確認權<br>限再勾選) |
| 二級單位名稱<br>(服務單位為系所或學<br>院免填本欄) |                  |                     |  |
| 職稱(需辦線上簽核<br>公文者填寫)            |                  |                     |  |
| 分機(請向單位確認)                     |                  |                     |  |
| 申請人                            | (申請人用印)          | 單位主管                | (單位主管用印)   |
| 原服務單位 (新進人員及無承接人員免填)           |                  |                     |  |
| 一級單位名稱                         |                  | 二級單位名稱              |  |
| 承接人員姓名                         |                  | 承接人員辦理公文角<br>色(可複選) | <input type="checkbox"/> 一級登記桌及分辦<br><input type="checkbox"/> 二級登記桌及分辦<br><input type="checkbox"/> 承辦人員                          |
| 承接人員員工編號                       |                  |                     |  |
| 承接人員分機                         |                  |                     |  |
| 承接人員                           | (承接人員用印)         | 單位主管                | (單位主管用印)   |

### 注意事項：

1. 填寫相關資料及用印後送資訊中心，進行系統更新設定。
2. 有任何填寫上的問題，請來電 2684(資訊中心 吳昇哲)詢問。