

請填紅字欄位

國立雲林科技大學校園 IC 卡申請書(教職員工)

姓名	中文			申請 日期	年 月 日
	英文				
單位	中文			彩色 相片	粘貼處 (請將 1 吋彩色大頭照， 電子檔傳至 aex@yuntech.edu.tw)
	英文				
職稱	中文				
	英文				
教職員證號			聯絡電話	分機： (請向單位確認)	
e-mail 帳號	@yuntech.edu.tw (需填向本校申請之電子郵件帳號)			手機：	
申請原因	<input checked="" type="checkbox"/> 新到職 <input type="checkbox"/> 遺失、人為毀損 <input type="checkbox"/> 其他（請註明清楚）				
取件人簽章			版本	第 版	
核章程序	人事室（校園 IC 卡之製發）	出納組繳費	駐衛警（本校南側門之進出）	管控單位（所在大樓之進出）	
	<input type="checkbox"/> 須至出納組繳交 250 元 <input type="checkbox"/> 免繳費			<input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 人文學院 <input type="checkbox"/> 資訊中心 <input type="checkbox"/> 行政大樓 <input type="checkbox"/> 學生宿舍	

備註：

1.IC 卡遺失、人為毀損者，請先至出納組繳交工本費 250 元，再至人事室辦理。

註：94 學年度第 1 學期開始啟用晶片卡

流水編號：

- 2.申請換發者憑原教職員證辦理(原證需由人事室消磁)。
- 3.核章程序完成後請送人事室備查。