



法令宣導 **Decree Declared**

01	教育部人事處 106 年 9 月 4 日臺教人(二)字第 1060124603 號書函，公務人員保障暨培訓委員會函以，公務人員考試錄取人員於實務訓練期間請家庭照顧假、生理假、婚假、產前假、娩假、流產假、陪產假、因安胎事由所請之假、依法令規定給予之哺乳時間或因育嬰減少之工作時間等情事，於進行實務訓練成績考核時，無需列入考核。
02	教育部 106 年 8 月 15 日臺教法(二)字第 1060117281 號書函轉知「外國人從事就業服務法第 46 條第 1 項第 1 款至第 6 款工作資格及審查標準」第 8 條公告事項。
03	教育部 106 年 8 月 25 日臺教人(四)字第 1060119145 號函，政務人員退職撫卹條例(以下簡稱退撫條例)業經總統於 106 年 8 月 9 日修正公布，其中除配合年金改革調降所得相關條文外，均自 106 年 8 月 11 日施行。
04	教育部 106 年 8 月 24 日臺教人(四)字第 1060119696 號書函轉銓敘部函以，公立學校教職員退休資遣撫卹條例及公務人員退休資遣撫卹法業經總統於 106 年 8 月 9 日制定公布，自 106 年 8 月 11 日以後之育嬰留職停薪年資，得選擇全額負擔並繼續繳付退撫費用，俾得併計退休、資遣或撫卹年資。
05	教育部 106 年 8 月 15 日臺教人(四)字第 1060116215 號書函，有關公務人員退休撫卹基金管理委員會修正「公務人員退休撫卹基金管理委員會撥付新制年資退撫給與作業要點」，並自即日起實施。
06	教育部 106 年 9 月 5 日臺教人(四)字第 1060121178C 號函，「國立學校社會教育及學術研究機構教育人員退撫給與發放作業要點」，業經教育部令修正發布，自 107 年 1 月 1 日生效。
07	內政部來函，兼任行政職務教師其兼任職等相當簡任第 11 職等以上人員，申請請進入大陸地區之法定申請期間應依相關規定辦理申請，相關資訊請參閱人事室網頁/最新消息，請同仁上網參閱。
08	教育部 106 年 8 月 29 日臺教政(一)字第 1060122077 號函，法務部「聯合國反貪腐公約第二章『預防措施』及第三章『定罪和執法』國內法規檢視及立法建議委託研究案」報告業已置於該部廉政署網頁中，請自行下載參考。

09	教育部 106 年 9 月 7 日臺教政(一)字第 1060125897 號函，請加強宣導「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」，有關出席私部門演講、座談、研習及評審(選)等活動支領鐘點費、稿費之規定，並落實登錄作業。
10	教育部 106 年 9 月 7 日臺教政(二)字第 1060127621 號書函，法務部廉政署為配合中華郵政股份有限公司郵政專用信箱箱址全面改寫，自即日起變更檢舉專用郵政信箱箱址為「10099 國史館郵局第 153 號信箱」。
11	教育部人事處 106 年 9 月 11 日臺教人(三)字第 1060123005 號書函，為響應政府節能減碳永續發展政策，有關「中華民國 107 年政府行政機關辦公日曆表」，請至行政院人事行政總處全球資訊網之「辦公日曆表」專區 ( <a href="http://www.dgpa.gov.tw">http://www.dgpa.gov.tw</a> ) 下載使用。



### 業務報導 **Business News**

01	為辦理本校 107 學年度第 1 學期各系所甄聘專任教師作業，擬統一刊登徵求專任師資公告，各系所如須刊登，敬請於 106 年 9 月 26 日(星期二)前填復專任教師師資公告需求調查表擲交人事室彙辦，逾期不予受理。
02	本校 106 學年度職員甄審暨考績委員會委員業簽請校長遴聘在案，並以 106 年 8 月 2 日雲科大人字第 1060700388 號書函轉知本校各一級單位。
03	本校總務處營繕組組長職缺自 106 年 7 月 5 起由該組張長清技正代理。
04	辦理本校公務人員、稀少性科技人員及駐衛警察 106 年 5 月至 8 月平時成績考核作業，請各主管協助轉交受考人填載考核紀錄表之工作項目，依序陳核並於 9 月 22 日(星期五)下班前密送本室彙辦。
05	辦理本校 105 學年度服務優良教師遴選作業，請各單位薦送服務優良教師人選至所屬學院，由各學院於 106 年 10 月 5 日(星期四)前評選推薦二名候選人並檢附會議紀錄及相關證明文件移本室憑辦。
06	辦理本校 105 學年度績優員工遴選作業，計至 106 年 9 月 12 日(星期二)共有推薦案助教 2 件、公務人員 6 件及技工、工友 5 件、校務基金工作人員 7 件，本室將廣續辦理提會審議相關事宜。
07	106 學年度第 1 學期子女教育補助費申請作業期間自即日起至 10 月 5 日(四)止；欲申請補助同仁請於期限內至人事資訊系統線上申請。
08	依行政院人事行政總處公布，106 年 10 月 10 日雙十國慶日放假一天，其前一日



	(10月9日)調整放假並於9月30日補行上班，如10月9日調整放假日因業務繁忙無法統一放假，該日到勤者請於6個月內擇日一次補休完畢。
09	本校9月份行政人員教育訓練課程如下： 一、106年9月22日(五)上午10時，於資訊中心辦理「員工協助系列課程-理財靠自己」。 二、106年9月27日(三)上午10時，於資訊中心辦理「數位教學與著作權法」。



## 員工協助方案 106 年度系列活動

為建立友善關懷組織文化，本校業完成 106 年度教職員工協助方案需求調查，除將調查統計結果送交相關業務單位參考規劃年度工作項目外，本室同時配合於人事 e 報規劃相關研習或業務專題報導，期能協助有需要的員工解決自身面臨的問題與困擾。

9 月專題：

員工協助系列課程 3(數位學習課程))

課程名稱	理財靠自己
日期	9月22日(開課訊息及報名事宜將另行通知)
地點	資訊中心 209 教室
講師	傅澤偉淨德
課程目標	本課程教您藉由 Excel 軟體進行常見的理財試算，例如：定存、定期定額基金、定額理財保險的投資報酬率分別是多少？房屋的貸款償付、養老金應如何計算與規劃？讓你了解基本的理財型態，提升財務管理知能。
課程大綱	1.背景因素 2.個人財務收支





- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>3.個人理財基本概念</li><li>4.理財個案分析</li><li>5.其他理財觀念</li><li>6.結論</li></ul> |
|--|---|





本校勞資會議預定每 3 個月召開一次(原則為 1 月、4 月、7 月、10 月)。

對於協調勞資關係、促進勞資合作事項、關於勞動條件事項、關於勞工福利籌劃事項、關於提高工作效率事項或其他事項，如有任何建議，可透過勞方代表提出議案，並由勞方代表填寫勞資會議提案表提會討論。另本校歷屆勞資會議紀錄至於本室網頁/最新消息/勞基法專區，請自行下載參閱。



## 人事動態 Personnel Change

### 一、人員異動名單：

姓名	異動原因	原職機關(單位)稱	新職機關(單位)稱	到(離)職日期
陳湧捷	調升	總務處事務組 工友	總務處事務組 技工	106.08.21
黃翠侶	調任	主計室第二組 專員	主計室第一組 專員	106.08.29
陳美岑	調任	主計室第三組 行政組員	主計室第二組 行政組員	106.08.29
劉瑋臻	調任	主計室第三組 行政組員	主計室第二組 行政組員	106.08.29
沈淑芬	調任	主計室第一組 行政組員	主計室第三組 行政組員	106.08.29
詹小萱	辭職	材料科技研究所 行政助理(職務代理人)		106.09.09
尤宏章	新進		通識教育中心 專案講師	106.09.11





姓名	異動原因	原職機關(單位)職稱	新職機關(單位)職稱	到(離)職日期
李翠玲	新進		教務處綜合業務組 約用助理員	106.09.11
曾韋慈	新進		會計系 行政助理	106.09.11



當月壽星 **Month Birthday**

106年9月份壽星名單			
單位	姓名	單位	姓名
工程科技研究所	方郁淇	創意生活設計系	張岑瑤
	文一智	漢學應用研究所	蔡輝振
機械工程系	許進成	技術及職業教育研究所	周春美
	吳益彰	休閒運動研究所	蕭怡芳
	詹程雄	材料科技研究所	楊克棟
許崇宜	王美心		
電機工程系	蕭宇宏	文化資產維護系	徐慧民
	陳一通	應用外語系	魏式琦
	連振凱	通識教育中心	劉恬良
周學韜	胡詠翔		
電子工程系	張彥華	教務處註冊組	楊麗秀



106 年 9 月份壽星名單				
單位	姓名	單位		姓名
環境與安全衛生工程系	洪玉鳳	學務處	生活輔導組	沈依瑩
	洪肇嘉		課外活動指導組	陳秋如
化學工程與材料工程系	林春強		軍訓組	廖靜婕
營建工程系	潘乃欣	總務處		張淑華
	彭瑞麟		營繕組	曾冠詠
	蔡宗潔		事務組	劉添福
工業工程與管理系	陳奕中			葉俊德
	呂明山		出納組	吳怡儒
	吳政翰			柯宜杉
	袁明鑑		駐衛警察小隊	陳增德
	鄭博文		研究發展處	許煒熙
資訊管理系	莊煥銘		圖書館	
	許中川	資訊中心	媒體與服務組	洪明賢
會計系	黃瓊瑤			林柏勳
	潘昭容		系統組	黃建華
設計學研究所	邱上嘉	諮商輔導中心		林佳儀



106年9月份壽星名單			
單位	姓名	單位	姓名
	杜瑞澤	語言中心	康惠晴
工業設計系	蔡登傳	秘書室	行政管理組
	葉柏榮		公共關係組
視覺傳達設計系	劉鎮源	人事室第一組	賴俊役
建築與室內設計系	黃衍明		高良宇
	林廷隆		



健康九九九 **Health Information**

## 千萬別輕忽！「中暑」會奪命

文章出處：Web only 作者：網站編輯

今年酷暑逼人，颯破往年紀錄，在高溫環境工作的民眾更要小心中暑及熱衰竭。

### 中暑會致命，熱衰竭不會

熱衰竭和中暑，常常被錯誤看待，尤其中暑的嚴重性往往被輕忽，危急性命。

從字面上看熱衰竭 (heat exhaustion) 似乎很嚴重，其實是指身體對過熱的反應，長時間曝露在高溫環境中，導致體內鹽分與水分流失，人類是恆溫動物，當外在環境溫度很高導致體溫升高時，大腦下視丘的體溫中樞會發出指令，要皮膚血液循環增加，心臟打出去的血液輸出量也要跟著增加，如果血液容積不足，體內的血液會重新分配，使內臟器官血液循環減少，皮膚血液循環增加協助排汗，把體內的熱帶出去，當內臟血液不足，會呼吸急促、心跳加快，當腦部缺血時就會頭暈、頭痛、臉色蒼白，當腸胃的血液不足時就會出現噁心、嘔吐、吃不下，不過熱衰竭時通常體溫正常或微燒(核





心體溫不會超過攝氏 40 度)，「熱衰竭患者通常不會致死，除非不治療惡化至中暑時才可能導致死亡。」三總中暑防治中心主任朱柏齡說。

這時要趕緊到蔭涼或有空調處躺下休息，鬆脫衣物，並稍微抬高雙腳，補充水分或運動飲料，中華民國醫師公會全國聯合會祕書長、豐安診所院長蔡明忠提醒。

但如果沒能及時降溫，核心體溫（耳溫、腋溫再加攝氏 1 度）超過攝氏 40 度，加上中樞神經系統異常，如：神智錯亂、口齒不清、有幻覺、躁動、抽搐、甚至昏迷，則演變至中暑（heat stroke，或譯成熱中風），這時病人會發生輕重程度不等的多重器官衰竭，像是肝、腎、心臟衰竭、急性呼吸窘迫、橫紋肌溶解症、瀰漫性血管內凝血（DIC），嚴重者可導致死亡。

### 不是只有在太陽下才會中暑

**中暑會奪命**，有些人即使被救回來也會因為腦子被燒壞而出現後遺症。當腦部或各器官在高溫的時間愈久，全身細胞及器官更易被熱燒壞，有些器官功能很難回復，「曾有患者出現中樞神經系統後遺症。」朱柏齡指出，有患者中暑送急診住院兩星期後，走路不穩、寫字歪七扭八，因為體內高溫使得小腦功能受損，甚至有患者的認知功能也嚴重減退。

也因此，及早降溫、儘速送醫非常重要。但平時量的耳溫、腋溫溫度比體內臟腑還低，除非量肛溫，才能準確得知體內核心溫度，所以幫中暑患者降溫過程量耳溫、腋溫時，記得要多加攝氏 1 度，只要一達到中暑標準，立刻送急診。

### 中暑了，送急診前該做的 5 步驟

一旦發現有人核心體溫高過攝氏 40 度且意識混亂或昏迷，要趕緊打 119 送急診。

在等待救護車時你我可以做的是：快速降溫。

**步驟 1**：把患者移往蔭涼處，把患者的衣物脫到只剩下內衣。

**步驟 2**：將患者全身噴水或灑水，或者用濕毛巾或濕床單擦拭身體，然後用電風扇吹或開大空調降溫。

**步驟 3**：身體被風扇吹乾後，要繼續噴水、再用電風扇吹乾，反覆做，設法將體溫降至攝氏 38.5 度以下。有些文獻建議泡冰水降溫，雖然符合傳導散熱原理，但缺點是如果太冷出現發抖會造成皮膚血管收縮，反而無法排汗排熱。只有在大動脈通過的地方例如頸部、腋窩和鼠蹊部才可以使用冰袋降溫。

**步驟 4**：如果患者沒有昏迷，可以補充水分；如果出現嘔吐現象，要讓患者側臥，保持呼吸道暢通，避免嘔吐物吸入造成呼吸道阻塞或引起吸入性肺炎。





步驟 5：在救護車上，也要持續降溫。

### 中暑送急診時不可做的 3 件事

- 不要泡冰水降溫。當體溫飆高時，刮痧對降溫也沒有幫助。
- 不要用酒精擦拭患者身體。
- 不要使用退燒藥（例如阿斯匹靈或普拿疼），中暑造成的體內高溫是因為外在環境與體內產熱所致，跟感冒發燒不同，退燒藥無助於體內散熱，朱柏齡提醒。

### ◎中暑可以刮痧嗎？

「如果只是輕度被熱到當然可以刮，」台北市立聯合醫院林森院區傷科醫師邱榮鵬說，出現頭暈、疲累、胸口悶、臉色不蒼白，可以刮痧讓自己舒服些，但仍要同步降溫，補充水分、多休息，且一刮出痧就須停止，不能拚命猛刮，同時觀察身體反應，萬一刮完後沒有比較神清氣爽、呼吸沒有平順、臉色蒼白、食欲不振、補充水分後皮膚表層涼涼的，體溫仍高，表示體內的熱散不出去，「這時可能是嚴重中暑了，要趕緊就醫。」

