

111年度國立雲林科技大學推動員工協助方案實施計畫

本校109年5月13日第1090700299號簽核定

本校111年4月21日第1110700234號簽核定修正

本校111年8月23日第1110700492號簽核定修正

壹、依據

- 一、行政院102年4月2日院授人綜字第1020029524號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 二、教育部105年6月24日臺教人(一)字第1050075297號函核定之「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫」。

貳、目的

- 一、發現及協助公務同仁解決可能影響工作效能的問題，使其以健康的身心投入工作，提高其工作士氣及服務效能。
- 二、提供多樣化的協助性措施，建立樂活關懷的工作環境，更以預防性的觀念創造一個有效率與活力的工作文化，提昇組織績效與競爭力。

參、服務對象：本校教職員工。

肆、服務模式：以系統化方式整合內外部服務資源，建構一個流程簡化、有系統、有組織的員工協助網絡，提供符合員工需求的資源整合服務。

伍、服務內容：各單位推動服務方案時，宜採行整合內外部服務資源，並應審酌性別、身心障礙同仁等需求情形，方案設計宜將疫情期間因應作為納入考量，以強化同仁身心健康為目標。

一、個人層次：

(一)工作面：包括工作適應、組織變革之調適、工作與生活平衡、生涯(退休)規劃、職務歷練、職系專長轉換等。

(二)生活面：

1. 法律諮詢：包括公務上面臨的法律問題、車禍、債務、遺產、婚姻、買賣房屋或汽(機)車糾紛、購屋或租屋契約等法律問題諮詢服務。

2. 理財諮詢：包括投資理財、稅務處理、節稅建議、保險規

劃等金融諮詢服務。

(三)健康面：

1. 心理健康：包括壓力調適、人際關係、情緒管理、夫妻或親子溝通、職場人際溝通、生涯各階段重大危機之因應與管理等。
2. 醫療保健：提供各機關公務同仁各項醫療保健措施及民間團體現有醫療保健資源等相關訊息。

(四)其他協助：視年度經費規劃辦理其他多元化的服務內容。

二、組織及管理層次：

- (一)組織面：組織變革管理、重大壓力事件管理、績效改善、方案宣導等。
- (二)管理面：領導統御、危機處理、團隊建立、主管協助轉介技巧等，視校務運作需求彈性規劃辦理。

陸、辦理單位：

- 一、主辦單位：人事室。
- 二、協辦單位：本校各相關單位。

柒、實施方式：

- 一、工作面：
 - (一)建置職務升遷及升等制度，強化人才培育及有效運用人力，增進行政歷練並激勵業務創新與突破。
 - (二)建立參與及建議制度：舉辦校務會議、行政會議及主管會報，促進意見交流強化組織發展。
 - (三)辦理勞資會議、與校長有約等活動，鼓勵同仁參與管理決策。
 - (四)建立教職員工申訴機制，暢通救濟管道。
 - (五)建立新進同仁輔導制度，提供教職員工在職訓練，包括工作技能、工作適應、組織變革之調適、工作與生活平衡、生涯(退休)規劃等共識凝聚及知能提升之專題演講與研習活動。
 - (六)促進友善性別職場環境：設置性別平等教育委員會，提供校內外關注性別平等議題之資訊，宣導性別平等教育，提供同仁多元諮詢管道與友善性別平等職場環境等相關建議，並辦

理校園性別及無障礙空間檢視暨座談活動、性別教育議題之宣導活動(如:女性影展、性別影展)，以建構性別友善校園及職場環境。

(七)聘請法律顧問提供業務相關法律諮詢，若員工依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟輔助辦法提供必要法律之協助。

(八)提供電腦及資訊課程教育訓練服務及智慧財產權等相關科技法律諮詢。

二、生活面：

(一)提供雲林地區及網路資源之法律諮詢與協助服務措施供同仁參酌運用。

(二)編制內同仁遇婚喪喜慶事宜，主動提醒並依規定核發各項補助。

(三)編制內同仁遭遇重大傷病住院、疾病醫護、喪葬及災害等急難時，單位主管、同仁主動關懷並視需要協助申請急難貸款。

(四)簽訂特約優良廠商及店家，以特惠折扣或方案提供商品及服務給同仁使用；入駐廠商亦提供校內餐飲購物等優惠折扣。

(五)主動轉知政府部門提供之有關員工優惠等資訊，如保險、優利貸款、公務福利等相關訊息。

(六)協助本校師生同仁於學術會議、專業期刊之發表及畢業論文之撰寫，提供中、英文寫作之諮詢與審閱。

三、健康面：

(一)心理健康：

1. 提供個別諮詢服務(含心理測驗、諮商輔導及轉介諮商資源)。

2. 心理衛生教育推廣(辦理相關講座、工作坊活動及輔導知能資源)。

3. 提供心理衛生圖書及視聽器材供同仁借閱。

4. 網站設置防疫專區，提供教職員工生最新防疫資訊及新知；亦設置安心專區提供防疫心宣導，分享紓壓文章、心靈電影院、紓壓精選輯等資源，亦可撥打諮商輔導中心安心專

線。

5. 提供外部社會資源讓同仁可自行透過電話、網路之管道取得諮商服務，如：衛福部安心專線、雲林縣社區心理衛生中心、財團法人「張老師」基金會等。

(二)醫療保健：

1. 辦理教職員工生健康照護事項，如：提供緊急醫療服務、提供特約醫院與醫療諮詢、辦理營養講座與諮詢、辦理衛生教育等促進健康之推廣活動。
2. 編制40歲以上教職員，依規定接受一般健康檢查者，每2年1次覈實給予公假，最高給予2日，並補助4500元。
3. 依據職業安全衛生法相關規定，每年定期通知符合資格者，至勞動部認可之醫療機構接受一般健康檢查及特殊健康檢查。
4. 開放體育館桌球、籃球、羽球及游泳池等場地，提供教職員工從事體育活動，並持續推動全校教職員工之競賽運動。

四、其他協助：

- (一)辦理春節聯誼等文康活動。
- (二)設置哺(集)乳室，並提供員工子女托育資訊。
- (三)鼓勵同仁成立各類運動型社團及靜態性社團，提倡正當休閒。
- (四)提供各項藝文展覽，紓解同仁生活壓力。
- (五)提供語言學習課程及檢定考試優惠折扣等。
- (六)體適能中心提供女性專用日、游泳館提供女性辦證折扣。

捌、倫理責任：

辦理本方案各項諮商服務時，相關人員應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益：

- 一、同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。
- 二、本方案各項服務程序之制定與實施，應確保同仁不會因推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。
- 三、本方案各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，均應依相

關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

玖、訂定標準作業流程、員工協助資源彙整表及相關表單：

- 一、本校推動員工協助方案作業流程圖(如附件一)
- 二、本校各項員工協助資源彙整表(如附件二)
- 三、附表1「本校員工協助方案心理檢測表」
- 四、附表2「本校員工協助方案需求調查表」。
- 五、附表3「本校員工協助方案諮詢服務/轉介申請表」。
- 六、附表4「本校員工協助方案滿意度調查表」。

壹拾、宣導及推廣方式：

- 一、於人事室網頁建置本校員工協助方案專區，不定期更新相關資訊，並製作協助資源一覽表、意見問卷調查等相關資料，以供同仁參酌運用。
- 二、每月製作本校人事 e 報，刊載員工關懷短文、健康資訊新知、理財規劃等文章及宣導員工協助方案。
- 三、結合活動及訓練期間宣導本方案。

壹拾壹、經費：由本校各業管單位於年度內相關經費項下編列勻支。

壹拾貳、推動本方案業務著有績效者，得酌予獎勵或列入年終考績之參據。

壹拾參、本計畫陳奉校長核可後實施，並得依實際需要修正之。