

## 國立雲林科技大學員工協助服務資源一覽表 (115年4月)

※同仁如有協助需求，請洽詢校內各現有專責單位。

工 作 面	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立新進同仁輔導制度，提供員工在職訓練，包括工作適應、組織變革之調適、工作與生活平衡、生涯(退休)規劃等研習與活動。</li> <li>2. 建置職務升遷及升等制度。</li> <li>3. 建立參與及建議制度：如舉辦校務會議、行政會議、主管會報及勞資會議等。</li> <li>4. 建立教職員工申訴機制，暢通救濟管道。</li> <li>5. 持續建構無障礙及平等(無歧視或霸凌)之職場環境，例如職務宿舍無障礙設施、身心障礙者申請職務宿舍有加計積點。</li> <li>6. 實施獎懲、績優人員甄選及年終(考績)獎金等各項激(獎)勵員工措施。</li> <li>7. 聘請法律顧問提供業務相關法律諮詢，若員工依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟輔助辦法提供必要法律之協助。</li> <li>8. 提供電腦及資訊課程教育訓練服務及智慧財產權等相關科技法律諮詢。</li> </ol>
生 活 面	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視經費規劃<u>法律諮詢</u>(車禍、債務、遺產、婚姻、買賣房屋或汽機車糾紛、購屋或租屋契約等)或<u>財務諮詢</u>(稅務處理、節稅建議、保險規劃等)等服務。</li> <li>2. 編制內同仁:遇婚喪喜慶事宜，主動提醒並依規定核發各項補助；遭遇重大傷病住院、疾病醫護、喪葬及災害等急難時，主動關懷並視需要協助申請急難貸款。</li> <li>3. 簽訂員工特約商店及托育機構；入駐廠商亦提供校內餐飲購物等優惠折扣。</li> <li>4. 主動轉知政府部門提供之優惠資訊，如保險、優惠貸款、公務福利等相關訊息。</li> <li>5. 協助本校教師於學術會議、專業期刊之發表，提供中、英文寫作之諮詢與審閱。</li> <li>6. 與國際事務處合作，辦理外籍教師座談會。</li> </ol>
健 康 面	<p><b>諮商輔導中心 (分機2671~2672)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視經費狀況規劃提供不同性別之心理師，每年度諮商次數上限為六次(中心網頁/諮商輔導/諮商百寶袋/諮商服務/<u>諮商預約</u>)</li> <li>2. 提供個別諮詢服務(含心理測驗、諮商輔導及轉介諮商資源)。</li> <li>3. 心理衛生教育推廣(辦理相關講座、工作坊活動及輔導知能資源)。</li> <li>4. 提供外部社會資源連結，如：衛福部安心專線、雲林縣社區心理衛生中心等。</li> </ol>
醫 療 保 健	<p><b>環境安全科技中心分機2832、2834；學務處衛教組分機2341~2345</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理健康照護事項，如：緊急醫療服務、特約醫院與醫療諮詢、營養講座與諮詢、衛生教育等促進健康之推廣活動。</li> <li>2. 編制內40歲以上教職員，依規定接受一般健康檢查者，每2年1次覈實給予公假(最高給予2日)並補助4500元。</li> <li>3. 編制外教職員，依規定接受一般健康檢查，65歲以下者每3年1次(65歲以上者每年1次)覈實給予公假，並補助費用。</li> <li>4. 依據職業安全衛生法相關規定，每年定期通知符合資格者，至勞動部認可之醫療機構接受一般健康檢查及特殊健康檢查。</li> <li>5. 每年定期邀請鄰近醫院(如台大醫院雲林分院)辦理四癌篩檢，其中包含<u>專屬女性同仁健康檢查</u>，提供子宮頸抹片、乳房攝影等預防保健服務，並針對健檢結果提供醫療院所或醫事人員健康諮詢服務。</li> <li>6. 與鄰近醫院洽談本校教職員工健康檢查優惠方案。</li> </ol>

## 國立雲林科技大學員工協助服務資源一覽表 (115年4月)

性別平等政策綱領	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 促進友善性別職場環境：設置性別平等教育委員會，宣導性別平等教育，提供同仁多元諮詢管道與友善性別平等職場環境等相關建議，並辦理校園性別及無障礙空間檢視暨座談活動、性別教育議題之宣導活動(如:性別影展)。</li> <li>2. 托育服務:校地出租予私立誠敬幼兒園營運並積極與托育機構簽訂托育特約。</li> <li>3. 推動彈性工時等措施，支持友善家庭政策。</li> <li>4. 依同仁性別需求調整工作內容或時間(例：女性同仁於懷孕或分娩後彈性調整輪班勤務及工作內容)，並提供其職務代理人或承接業務同仁相關協助及關懷措施。</li> <li>5. 購置專業設備以消除性別生理體能限制，例如：手推車傳遞文件。</li> <li>6. 以女性之需求重新檢討公共空間規劃及設計之便利、友善及安全性。例如：設置哺(集)乳室、無障礙廁所改為通用廁所、調整女男大便器的比例等、使用無障礙格柵水溝蓋以利婦女行走(防高跟鞋陷落)、實施門禁管制、加裝錄影設備、感應燈光、警鈴、加強保全或警衛巡邏、輪班職務設置女性專用寢室及衛浴設備、增設孕婦親子停車格或婦女夜間優先停車位。</li> <li>7. 各單位可視經費及同仁需求適時規劃辦理落實「性別平等政策綱領」之措施。</li> </ol>
其他協助	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過規劃辦理各類型文康活動或研習課程，紓解同仁生活壓力並促進身心健康。</li> <li>2. 寒暑假期間辦理兒童課程並提供優惠予校內員工。</li> <li>3. 雲泰表演廳舉行多元化表演活動供同仁及家屬參加。</li> <li>4. 提供語言學習課程及檢定考試優惠折扣等。</li> <li>5. 體適能中心提供女性專用日、游泳館提供女性辦證折扣。</li> <li>6. 開放體育館桌球、籃球、羽球及游泳池等場地，提供教職員工從事體育活動，並持續推動全校教職員工之競賽運動。</li> <li>7. 宣傳外部身心健康協助資源(如社區心理衛生中心、1925安心專線、青壯世代心理健康支持方案等)。</li> </ol>

註：公務機關推動員工協助方案電子書2.0(P113):EAP 目的在發現並協助公務員工解決可能影響工作效能的相關問題，使其以健康的身心投入工作。員工福利不是 EAP，但是 EAP 可以透過相關福利措施的整合運用，協助達到改善組織氛圍及工作效能的目的，關鍵在於 EAP 著重於員工需求的發現，及針對影響工作效能之需求進行處理，以穩定士氣及提升工作效能。