

(\*請雙面列印送件)

國立雲林科技大學兼任助理聘僱申請書 (校外人士適用) ☐新聘案 ☐續聘案

經費類別	<input type="checkbox"/> 科技部計畫 <input type="checkbox"/> 補助計畫 <input type="checkbox"/> 產學計畫 <input type="checkbox"/> 典範計畫 <input type="checkbox"/> 教卓計畫 <input type="checkbox"/> 推廣計畫 <input type="checkbox"/> 其他				
計畫編號			申請單位		
用人單位主管 或計畫主持人			計畫名稱		
工作類別	<input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 教學 TA <input type="checkbox"/> 環境維護 <input type="checkbox"/> 其他：_____		工作內容是否涉及 實驗場所安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，地點：_____	
級別 (以國科會標準支付者應填寫)			<input type="checkbox"/> 助教 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 其他		
申請期間	自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止				
工作酬金及 加保狀態	按時計酬，每月預定時數_____小時，時薪_____元 (不低於基本工資時薪) <input type="checkbox"/> 每月預定工作時數47小時以下 (按日加勞保，需按日辦理加保申請) <input type="checkbox"/> 每月預定工作時數48小時以上 (按月加勞、健保) <input type="checkbox"/> 不加健保，已於其它單位加保全民健康保險，並有附上證明文件。 ※破月當月可上班時數=(破月當月上班天數/30天)*每月時數 ※工作酬金=時薪*實際工作時數				
姓名			出生年月日	年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身分證統一編號			學校名稱		
教育程度 (學位)	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國(初)中 <input type="checkbox"/> 初職 <input type="checkbox"/> 簡易師範 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 師範 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 三專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 六年制醫專 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 榮譽博士 <input type="checkbox"/> 自修				
院系科別			修業年月 (起)		
修業狀況	<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 結業 <input type="checkbox"/> 肄業 <input type="checkbox"/> 其他		最高學歷	<input type="checkbox"/> 是，最高學歷 <input type="checkbox"/> 否，非最高學歷	
外籍人士	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是：_____國		具身心障礙 手冊	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度 (請檢附證明文件)	
具原住民身分	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是：_____族		E-mail		
緊急聯絡人	姓名：		聯絡電話：		
戶籍地址	郵遞區號□□□：				
聯絡地址	<input type="checkbox"/> 同上(戶籍地址) 郵遞區號□□□：				
完成性侵害犯罪資料查閱程序 及資料建檔日期	(聘僱申請時線上查核，由人事室填寫。)				
經辦人	用人單位主管 (含一級行政主管、系主任或院長) 或計畫主持人				
簽名(需為校內教職員)	上述人員之聘約期滿前中途離職，將依本校規定辦理退保，如未依規定辦理勞健保及勞退轉出或延遲工資給付，因而衍生之費用，同意由本人 (即用人單位一級主管或計畫主持人) 月支薪資酬勞三分之一範圍內，或所屬計畫管理費及節餘款代為扣繳。				
校內分機： 申請日期： 年 月 日	簽名核章：		日期： 年 月 日		

注意事項：1.經用人單位或計畫主持人核章後，請併同勞動契約送文書組用印，完成聘僱程序。

2.聘僱生效日3工作日前，請影送本聘僱申請書及勞動契約書送人事室辦理勞、健保加保。

(\*請雙面列印送件)

## 辦理勞、健保加保證明文件

身份證正面影本

外籍身份另附 工作許可證、居留證影本

### 個人資料蒐集同意書：

1. 依據「個人資料保護法」第6條第1項第1款、第6款及第8條規定辦理。
2. 國立雲林科技大學(以下簡稱校方)依下述說明蒐集、處理及利用新聘助理之個人資料：  
因執行各項人事管理業務之需要蒐集姓名、出生年月日、國民身分證統一編號(含國民身分證影本)、外籍人士統一證號(含居留證、工作證影本)、性別、犯罪前科、聯絡方式(電話、E-Mail、地址)、障礙類別及等級(含身心障礙手冊影本)、原住民證明影本…等個人資料，相關個人資料分散於本申請書、契約書，本人同意提供相關表件及證明文件影本予校方，供人事業務管理及校務運作需要進行處理及利用：  
(一)利用期間：為人事業務存續期間。  
(二)利用地區：在本校或執行校務所需之必要地區。  
(三)利用對象：原則為人事室業務同仁及執行校務需要而使用資料者。  
(四)利用方式：人員保險管理、存查、及其他方式。
3. 依據「個人資料保護法」第三條規定，當事人得就您的個人資料行使以下權利，但因本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之：(1)請求查詢或閱覽。(2)製給複製本。(3)請求補充或更正。(4)請求停止蒐集、處理及利用。(5)請求刪除。
4. 除依法令規定應提供予校方之個人基本資料外，當事人得自由選擇提供個人資料，若因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。
5. 準據法與管轄法院：本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣雲林地方法院為管轄法院。

☐ 本人已閱讀並接受上述同意書內容

簽名(請親簽)：