

檔 號：

保存年限：

教育部人事處 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)2397-7022

聯絡人：蔡欣瑾

電 話：(02)7736-5931

受文者：國立雲林科技大學人事室

發文日期：中華民國105年4月26日

發文字號：臺教人(二)字第1050056742號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

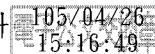
附件：銓敘部原函及附件影本(ATTCH1_0056742A00_ATTCH1.pdf、ATTCH2_0056742A00_ATTCH2.pdf)

主旨：銓敘部函以，為擷節行政資源及簡化作業流程，自本
(105)年5月1日起，各機關人員辭職動態登記案，授權
由各機關人事單位自行於銓敘部銓敘業務網路作業系統
登入辦理，毋須再行文該部，請查照並配合辦理。

說明：依銓敘部105年4月22日部銓一字第1054097043號函辦
理，並檢附原函及附件影本各1份。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構人事機構

副本：本部人事處-綜合企劃科、本部人事處-組編人力科



國立雲林科技大學人事室



1050015966 105/4/26

銓敘部 函

地址：臺北市文山區試院路1之2號
傳真：02-82366565
承辦人：白筱涵
電話：02-82366523
E-Mail：e425094013@mocs.gov.tw

受文者：教育部人事處

發文日期：中華民國105年4月22日
發文字號：部銓一字第1054097043號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：發文附件-系統操作及管理手冊(105Z02D071913_AAN_105D2014422-01.pdf)

主旨：為擷節行政資源及簡化作業流程，自本（105）年5月1日起，各機關人員辭職動態登記案，授權由各機關人事單位自行於本部銓敘業務網路作業系統登入辦理，毋須再行文本部，請查照轉知所屬配合辦理。

說明：

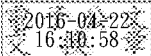
- 一、為提升行政效率，本部業開發建置旨揭各機關自行辦理辭職案登記作業系統，並依本年3月4日邀集中央暨地方各主管機關人事機構召開「研商公務人員辭職登記案簡化作業事宜會議」決議修正系統功能竣事。自本年5月1日起，各機關辭職登記案，即應以前揭系統辦理。另依本部104年8月27日部銓一字第10440131308號函略以，為蒐集瞭解公務人員辭職原因，各機關人員辭職時應由當事人填寫辭職原因調查表，並於辦理辭職動態時併同檢附，爰各機關於本部前揭系統辦理人員辭職登記案時，應於系統內相應欄位配合輸入當事人辭職原因，及上傳當事人之辭職原因調查表，附予敘明。

- 二、茲將辦理前揭事宜注意事項，說明如下：

- (一)各機關辦理人員辭職動態登記案，自本年5月1日起，毋須再行文本部，改於本部銓敘業務網路作業系統登入，自行辦理人員辭職動態案登記作業，經本部系統檢覈無誤後，存檔予以登記，本部亦不再復文。但因機關性質特殊經本部同意不使用網路報送銓審案件者，仍得循現行作業程序辦理。
- (二)各機關辦理辭職登記作業時，應配合輸入當事人免職令字號及辭職原因等必填欄位資料，並上傳當事人免職令及辭職原因調查表之掃描檔。
- (三)本部銓敘業務網路作業系統將按日於每天晚上9時結轉前開辭職登記資料至各該人員銓審資料內，即完成登記。各機關於資料結轉前，尚得自行退至未報送狀態後進行資料修改；惟一經本部系統結轉後，如擬再更正，須另案行文本部辦理。
- (四)各機關得於報送成功之翌日起，查詢相關人員已轉入本部銓審資料庫之辭職登記資料，並得選擇產製辭職動態登記清冊下載。

三、檢附「各機關自行辦理辭職登記案系統操作手冊」供參。

正本：中央暨地方各主管機關人事機構、全國政府機關電子公布欄

副本：

銓敘部

104 年度銓敘業務網路作業系統開發委外服務案

系統操作及管理手冊

新增銓敘案件授權機關自行登錄作業－各機關自行辦理辭職登記案

誠信、品質、服務、創新

www.ares.com.tw



文件編號：

文件日期：105 年 3 月 22 日

版 次：1.2



【版本修訂記錄】

項次	日期	版本	說明	作者	審核
1	104.10.27	V1.0	操作手冊	鍾振中	
2	104.11.17	V1.1	操作手冊	鍾振中	
3	105.3.22	V1.2	操作手冊	鍾振中	



目 錄

壹、 各機關自行辦理辭職登記案-外網.....	4
一、 報送查詢維護作業.....	4
二、 執行查詢.....	4
三、 各機關自行辦理辭職登記案.....	5
四、 明細資料.....	5
五、 報送.....	6
貳、 網路報送案件檔案下載-外網.....	7
參、 個人銓審資料查詢-外網.....	8



壹、各機關自行辦理辭職登記案-外網

- 一、登入外網之後，由「網際網路報送及報備服務」點開「媒體網路報送子系統」，點選「報送查詢維護作業」如下畫面：

登錄業務網路作業系統
Ministry of civil service, republic of china

若需執行退撫查驗系統，請先確定已在移轉合格或待查驗業務中將原資料之機關碼清除去，查驗作業及查驗結果查詢才會正確。

登錄業務網路
關閉瀏覽器 系統退出

(F2)新增 (F3)進入查詢 (F11)編輯資料

ABH1010000 媒體報送維護作業

報送機關: 602000000 銓敘部
報送日期: 1041110 報送文號: 104 字第 104111000013 號
備擬文號: 104111000013 號
報送機關地址: 116 宮北市文山區誠院路一號
報送機關電話: 22360803 報送機關傳真:
報送機關E-Mail:
報送機關連絡人: 報送機關連絡人電話:
報送案別:

- 二、輸入報送案「E01」，按新增鈕以新增「各機關自行辦理辭職登記案」，或按進入查詢鈕，輸入報送案「E01」，點選執行查詢。

(F2)新增 (F3)進入查詢 (F11)執行查詢 (F10)離開 刪除過期且無明細資料之虛擬報送文號

ABH1010000 媒體報送查詢作業

報送機關: 602000000 銓敘部
報送文號:
報送案別: E01
報送狀態: 未報送案別 已報送案別
辦理狀態: 承辦中案別 已處理完成案別

報送日期	報送文號	報送案別	辦理狀態	收文文號	收文(承辦)日期	結案日期	承辦人	連絡電話
1041028	104年 字第104102801350號	E01-各機關自行辦理辭職登記案	未收文					
1041022	104年 字第104102200267號	E01-各機關自行辦理辭職登記案	未收文					

頁數: [1/1]

- 三、點選資料後，開啟「媒體報送維護作業」，點選 **編修資料** 鈕後，開啟「各機關自行辦理辭職登記案」，如下畫面：



選	序號	身分證號-姓名	職稱	服務機關代碼-名稱
<input type="checkbox"/>	00001	J []	1863 - 設計師	602000000 - 銓敘部

新增明細

頁數：[1 / 1]

- 若查詢為「已報送」資料，則此頁面會顯示「登記文號」，如下畫面：



選	序號	身分證號-姓名	職稱	服務機關代碼-名稱
<input type="checkbox"/>	00001	J []	1863 - 設計師	602000000 - 銓敘部

登記文號：105E010016

頁數：[1 / 1]

- 四、點選 **新增明細** 按鈕(新增模式)或點選一筆資料編輯明細(編輯模式)，開啟「各機關自行辦理辭職登記案網路報送作業」明細資料頁面：

新增 存檔 刪除 離開 上一筆 下一筆

BAE1110000_EEX 各機關自行辦理辭職登記案-網路報送作業[修改]

身分證字號: (輸入身分證字號按Enter,系統即帶出相關資料) 姓名:

服務機關: 602000000 銓敘部 職務編號: A250080

職稱: 1863 設計師 兼職職稱:

職系: 6501 資訊處理 內部單位一:

官職列等(起-迄): P06 - P08 審查結果:

生效日期: 1050320 (格式如:0990101) 官職等: P08 應任第八職等

俸級: 201 年功俸一級 俸點: 520 暫支: 0 照支:

動態原因: 2101 辭職

主要原因: 個人因素 另有他就

辭職原因: 次要原因: 個人因素 搬家/返鄉

再次要原因: 工作因素 工作繁忙

免令字號: 資測 字第 10512345 號

上傳檔案:

序號	檔案名稱	刪除	下載
1	測試派令	刪除	下載
2	測試原因表	刪除	下載

1. 上傳檔案要先新增完成才可上傳。
2. 免令字號之「號」只能輸入數字與英文。
3. 點選新增鈕，可進入新增模式。
4. 輸入資料後點選存檔鈕，即可完成新增或修改一筆「各機關自行辦理辭職登記案網路報送作業」明細資料。
5. 點選刪除鈕，即可刪除此已建置之「各機關自行辦理辭職登記案網路報送作業」明細資料。
6. 點選離開鈕，可關閉此視窗。



五、點選報送鈕，開啟報送頁面，如下畫面：

存檔 離開 操作手冊下載

BAE1110000_FRM 各機關自行辦理辭職登記案-網路報送作業[報送]

注意：

1. 本案報送完成，請使用報送查詢作業找到本案，然後執行「檢視報送資料」，得到本案部登記文號
2. 本案報送完成後，若需修改報送資料，請使用報送查詢作業找到本案後，執行「退至未報送」功能即可退案修正內容
3. 本系統每日晚上9點辦理資料結轉，若資料結轉後即無法辦理退案，請注意
4. 請於隔日至網路報送案件檔案下載-->E01-各機關自行辦理辭職登記案自行下載登記清冊，謝謝

本案全部報送至: 602000000 銓敘部

報送文號: 部授 字第 E05040700279 號 報送日期 1050407

- (1) 請詳細閱讀注意事項。
- (2) 點選存檔按鈕，即可完成報送。

貳、網路報送案件檔案下載-外網

登入外網之後，由「網際網路報送及報備服務」點開「網路報送案件檔案下載」，點選「各機關自行辦理辭職登記案予以登記清冊下載」如下畫面：

The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation tree with the following items:

- 錄款部業務系統
- 網際網路報送及報備服務
 - 媒體網路報送子系統
 - 報送查詢維護作業
 - 層轉查詢維護作業
 - 網路報送案件檔案下載
 - 210-各機關組織編制報送審定清冊下載
 - 300-職務評核檔案及清冊下載
 - 701-勤惰考核檔案及清冊下載
 - 400-考績（職務評定）審定檔案及清冊下載
 - 501、504、507-警察調職動態及警正升官等察職改派審
 - 101-職務編號異動檔案及清冊下載
 - 505-職系調整人員錄取審定檔案及清冊下載
 - 500-體易任審動態檔案及清冊下載
 - 510-現職留用人員審定清冊下載
 - 511-調整更名動態相關清冊及資料下載
 - E01-各機關自行辦理辭職登記案予以登記清冊下載**
 - 530-各機關職務代理登記案清冊下載
 - A01政院外人事機構業務績效考核檔案下載
- 網際網路查詢服務
- 公務人員退休撫卹查詢系統
- 公務人員傑出貢獻獎線上審查系統
- 管理系統
 - 退撫基金新制繳費及退休年資查詢作業
 - 憑證上傳作業
 - ECPA人事服務網

The main content area has a search bar with the text "BAE1110100_Query 各機關自行辦理辭職登記案予以登記清冊下載". Below the search bar are instructions:

- 一、請各機關下載列印完成後，立即將下載的檔案刪除，以防外洩。
- 二、請各機關對下載之個人資料之保管使用，應確實遵守「電腦處理個人資料保護法」及即將實施之「個人資料保護法」之規定辦理。

Below the instructions is a table with the following data:

部發文號	予以登記清冊
104E010001	予以登記清冊

At the bottom right of the interface, it says "頁數: [1/1]".

查詢後可點選以進行予以登記清冊下載



參、個人銓審資料查詢-外網

登入外網之後，由「網際網路報送及報備服務」點開「網路報送案件檔案下載」，點選「個人銓審資料查詢」如下畫面：

身分證字號	姓名	期間(生效)	類別	異動原因	複審註記	機關名稱
		1021231	50	自願退休		銓敘部
		1021231	50	自願退休		銓敘部

1. 輸入查詢條件。
2. 點選[卸職動態資料]。
3. 可查出卸職人員。
4. 點選一筆資料以開啟明細資料頁面。



-- 網頁對話

列印 上一筆 下一筆 離開

卸職明細資料

建檔資料序號：1

姓名： 身分證號：5
服務機關：602000000 銓敘部
內部單位：
職稱：
職務編號：A250060

異動原因：40 辭職
生效日期：105年01月01日
登記日期：105年03月03日

核定字號：部授字第105E010011號
免令字號：資測字第123456號
辭職原因：個人因素
附件：測試

兼職機關：
調整後職稱：1863 設計師
調整後職務編號：A250060
備註：

製表時間：1050304-105659

https://210.69.104.123/program/BAQ2010000/BAQ2010501Grid1/BAQ2010501Grid1_frame.asp?t=454& 信任的網站 | 受保護模式：關閉

