

## 國立雲林科技大學教師借調處理要點

95年9月12日95學年度第4次主管會報審議通過  
95年9月26日95學年度第1學期第1次行政會議審議通過  
102年3月26日101學年度第7次行政會議審議通過  
103年9月16日103學年度第1次行政會議審議通過  
104年12月22日104學年度第5次行政會議審議通過  
105年5月27日104學年度第10次行政會議審議通過  
106年2月21日105學年度第6次行政會議審議通過  
110年11月16日110學年度第3次行政會議審議通過  
**114年10月21日114學年度第2次行政會議審議通過**

- 一、本要點依教育部訂頒「教師借調處理原則」訂定。
- 二、本校編制內專任教師以借調至中央及地方政府機關單列或跨列簡任(或相當簡任)第十三職等以上主管、公立大專院校校長或副校長、公民營事業機構首長、財團法人實際執行營運督導職位為原則。  
借調期間一律予以留職停薪，借調總年數合計不得逾八年。  
借調期滿或借調原因消滅之次日，不能返校復職者，視同主動辭職。
- 三、借調人員須連續在本校任教三學年以上（若有特殊情形，經行政會議通過者，不在此限），經系（所、中心）務會議審議通過，報請院長、校長同意後逕復借調機關（學校）。
- 四、借調條件應與借調人員之專長、所授課程相關或因業務特殊需要者為限。
- 五、教師借調之人數，每系（所、中心）每學期不得超過該系（所、中心）教師人數百分之十，不足一人者得以一人計；系所合一者，應合併計算。
- 六、本校未兼任行政職務之專任教師，因產學合作，得借調至營利事業擔任與教學或研究專長領域相關之專職。  
依前項規定借調至營利事業，本校應與借調營利事業簽訂合作契約，約定收取相當金額之學術回饋金納入校務基金運用或公務預算繳庫；其相當金額學術回饋金之收取規定，另訂之。
- 七、借調人員借調期間，每學期返校講授至少一學分(含)以上課程，且不支鐘點費者，其借調期間年資之採計，依各有關法令規定辦理。
- 八、借調期間不得擔任本校校級相關會議代表或委員會委員，至院級及系級相關會議代表或委員由各院、系自行規定。
- 九、本校為因應校務發展之需要，各單位得向其他機關（構）、學校、研究法人、業界借調相關專長之人員，擔任教學、研究或行政工作。
- 十、本要點未規定事項，依有關法令規定辦理。
- 十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立雲林科技大學教師借調處理要點第二點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>二、本校編制內專任教師以借調至中央及地方政府機關單列或跨列簡任(或相當簡任)第十三職等以上主管、公私立大專院校校長或副校長、公民營事業機構首長、財團法人實際執行營運督導職位為原則。</p> <p>借調期間一律予以留職停薪，借調總年數合計不得逾<u>八</u>年。</p> <p>借調期滿或借調原因消滅之次日，不能返校復職者，視同主動辭職。</p>	<p>二、本校編制內專任教師以借調至中央及地方政府機關單列或跨列簡任(或相當簡任)第十三職等以上主管、公私立大專院校校長或副校長、公民營事業機構首長、財團法人實際執行營運督導職位為原則。</p> <p>借調期間一律予以留職停薪，借調總年數合計不得逾<u>四</u>年。</p> <p>借調期滿或借調原因消滅之次日，不能返校復職者，視同主動辭職。</p>	<p>邇來多有教師詢問借調期限相關疑問，為應教育部公立各級學校專任教師借調處理原則「教師借調期間合計不得超過八年」規定，修正本校教師「借調總年數合計不得逾八年」。</p>