

傳票編號：

(月保: 按月加勞建保)

每月預定工作時數 48 小時
以上



國立雲林科技大學專任助理薪資清冊

日期： 年 月 日

憑證編號	支出科目	金額							用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
									教卓中心兼任助理①①①①年 ⑧月薪資-⑤①明等⑩人

輸入順序：請依照保費列表順序輸入。

路徑：會計請購系統/新增請購/薪資差旅印領清冊/薪資清冊

教卓中心兼任助理①①①①年
⑧月薪資-⑤①明等⑩人

計畫名稱：用途：計畫編號

共1頁, 第1頁

編號	受款人代碼 或身分證號	職別	姓名	應領 薪資	機關負擔費用					應付 金額	代扣部分費用				代扣 所得	其他 代扣	實領 金額	說明
					勞保	健保	勞退 基金	離職 儲金	職災		勞保	健保	勞退 基金	離職 儲金				
(S) 1																		
小計																		
總計				新台幣	元整													

工作日誌時數*基本工資
※聘任破月者須按比例計算當月
最多可聘時數

依保費列表金額輸入
※教卓計畫之職災另由其他(T、結餘款)經費支應

檢附資料
1、 保費列表
2、 工作日誌(系統填寫)

製表人	單位主管 或計畫主持人	會辦單位	研發處	出納組	總務處	人事室	主計室	校長 或授權代簽人
		計畫編號 年度-3 碼 or 4 碼 年度-M、H、(J)、L 年度-A+3 碼、K、KD 年度-(J)、L02-1 年度-D 年度 T	會辦單位 →研發處 →研發處 →教務處 →教卓中心 →推廣中心 →學務處生輔組					

※按月支領薪資達40,

請先加會出納組代扣所得稅，未達金額者逕送主計室。